

社会福祉法人恵心会

事業報告書

(平成30年度)



社会福祉法人

恵心会

法人概要

(1) 理念

《生命に光を》

健やかに老いることは全ての人々の願いであります。不本意にも人の手を借りなければ生きられなくなったとき、その想いは切なるものがあります。

私たちは、利用者に快適な生活環境と心温まる介護サービスを提供し、そして励まし元気付け、共に生きる努力をします。

事業の経営に当たっては、地域社会と連携し老人福祉の向上に貢献することを使命とし、公共性、公益性、職務の専門性を向上させ、以って法人の永続発展に努力します。

(2) 指針

基本指針

“優しさ”、“安心”「その人らしさ」を支援する

優しさを持ち、本人の意思を尊重し「その人らしさ」を受け入れ、安心して過ごしていただきます。

行動指針

- 1 人間としての尊厳、人格を尊重し心身ともに健やかに自立した生活ができるよう支援します。
- 2 サービスの提供に当たっては、利用者様の意向を尊重し、ユニットによる個別ケアに努めます。
- 3 施設は、地域福祉推進の拠点として、医療、保健、福祉分野と連携し地域社会に貢献します。
- 4 事業を効果的かつ適性に行うとともにサービスの質の向上及び事業経営の透明性を図ります。
- 5 サービスの自己評価はもとより、第三者評価、情報公表制度を積極的に活用し、良質かつ適正なサービスに努めます。
- 6 職員は、品性、感性の高い豊かな人間性を育み、研修に励み、専門性を高めます。

(3) 沿革

昭和48年 7月13日	社会福祉法人設立準備委員により特養ホーム建設計画立案
昭和49年 6月21日	総事業費3億1千万円にて敷地造成並びに本体工事着工
昭和50年 3月12日	厚生大臣より社会福祉法人恵心会設置認可 初代理事長加藤弘道氏就任
20日	社会福祉法人恵心会設置登記

5月19日	特別養護老人ホーム慈苑医務室診療所開設認可
6月13日	特別養護老人ホーム慈苑竣工並びに事業認可
7月1日	特別養護老人ホーム慈苑（入所定員100名）事業開始
昭和54年 4月 1日	入所定員110名に変更認可
昭和60年 4月30日	優良民間施設として天皇陛下の御下賜金詔書及び金一封授与
5月30日	御下賜金をもって慈苑前庭に記念植樹並びに記念碑建立
26日	慈苑開設10周年記念式並びに祝賀会開催
昭和62年 9月16日	二代目理事長盛合聰氏就任
平成 3年 6月 1日	三代目理事長加藤邦彦氏就任
平成 7年11月 7日	慈苑開設20周年記念式並びに祝賀会開催
12月12日	初代理事長加藤弘道氏名誉会長に就任
平成12年 4月 1日	指定介護老人福祉施設 特別養護老人ホーム慈苑事業開始
平成13年11月28日	四代目理事長加藤玲子氏就任
平成14年 2月 1日	社会福祉法人恵心会評議員会（評議員15名）設置 特別養護老人ホーム慈苑苦情解決第三者委員発令
平成16年 4月 1日	特別養護老人ホーム慈苑入所判定委員会設置
平成17年12月16日	五代目理事長小本哲氏就任
平成18年 6月21日	社会福祉法人恵心会評議員会廃止
平成20年 9月 1日	特別養護老人ホーム慈苑新築移転（全室個室・ユニット型）
11月 5日	特別養護老人ホーム慈苑移転新築竣工披露及び記念式開催
平成22年 7月 1日	慈苑開設35周年記念式並びに祝賀会開催
平成27年 7月 1日	慈苑開設40周年記念式並びに祝賀会開催
平成29年 4月 1日	社会福祉法人恵心会評議員会（評議員7名）設置
平成30年 4月13日	六代目理事長富野清吾氏就任

(4) 実施事業

第1種社会福祉事業 特別養護老人ホーム慈苑（定員110名）の経営

第2種社会福祉事業 老人短期入所事業（定員10名）の経営

所在地 宮古市西ヶ丘四丁目53番地8

施設長 本 田 泰 三

(5) 役員

理 事 長 富 野 清 吾

常務理事 本 田 泰 三

理 事 加 藤 玲 子

理 事 阿 部 文 海

理 事 祝 田 健 二

理 事 坂 本 幹 子

(5) 役員 (つづき)

監 事	元 田 秀 一
監 事	西 川 修 司
評 議 員	佐々木 重 勝
評 議 員	澤 田 三 夫
評 議 員	阪 東 將 男
評 議 員	柏 崎 洋 子
評 議 員	木 村 守 男
評 議 員	沢 田 富美子
評 議 員	横 坂 一 明

平成30年度社会福祉法人恵心会事業概要

施設サービスの向上と高品質なサービスの提供を実現し、地域からの理解と信頼を得ること及び法人経営が公共性、公益性にあることを踏まえ、地域に根ざした介護サービス事業を推進するため、法人経営と施設運営の充実・発展に向け、以下の事業を実施した。

1. 事業実施状況

(1) 理念の周知と実践のための事業展開

①法人経営の透明性を推進するため、公認会計士による会計監査を実施し、財務状況等について公表した。

②地域への法人事業の情報発信をするため、ホームページや広報誌、SNSを活用し積極的に発信をした。

(2) 職員の資質・能力の向上に向けた職員研修

①コンプライアンスとガバナンスの強化を図るため、企業倫理及び法令遵守について、職階別の職員研修を実施し、倫理意識の向上と法令及び規程等の周知徹底を図った。

②職員個別研修計画に基づきOJT研修を実施し、職員個々の能力向上を図った。

③職員個別研修計画及び研修計画に基づき、各種研修を実施し、職員個々の職業意識向上を図った。

(3) 安心して過ごせる温もりある施設の充実事業

①危機管理規程を周知・徹底し、入居者様のさらなる安全対策を推進した。

②家族説明会や満足度調査を行い、入居者様・ご家族のニーズの把握と連携強化に努めた。

③宮古管内の感染症状況を常時確認し職員に注意喚起し、マニュアルに基づき面会・行事等の制限を行うとともに、インフルエンザ予防接種を職員・入居者様へ実施し感染症対策に万全を期した。また、協力病院との綿密な連携のもと必要に応じた診療体制を確保し、看護師の夜勤を含めた24時間体制で安心・安全の確保を推進した。

④苦情解決第三者委員による巡回訪問を実施し、入居者様の意見・苦情・相談等の実態把握の推進を図った。また、福祉サービス第三者評価を受審し、質の高いサービスを提供できるよう受審評価結果をもとに事業計画に反映させるよう、改善策について検討した。

⑤入居者様に配慮した住環境を支援するため、ユニット内の生活空間を整備し、過ごしやすい施設環境整備に努めた。また、季節や時期に合わせた

行事を開催し、潤いのある生活の推進を図った。

⑥入居者様の意向を尊重した食事の提供をするために、選択食を提供し、あわせて入居者様が満足できるよう季節別行事食等の提供も行った。また、職員を講習会へ派遣し衛生管理の徹底を図った。

(4) 地域貢献への取り組み

①地域懇談会を開催し、地域ニーズの把握と協力体制の構築を推進した。また、地区会長会議へ参加して地域ニーズの把握に努めた。

②施設行事において地域へ発信し、協力体制と地域交流を推進した。例年同様、介護教室を開催して地域介護への理解を深め、また、施設の概要説明や特養の機能について地区住民へ説明会を開催した。

③自発的なボランティア団体様等を積極的に受け入れ、入居者様との交流を促進した。

(5) 職員の健康管理と安全衛生を推進

①年2回の職員健康診断に加え、要指導者の受診状況調査を行った。

②メンタルヘルスケアを促進するため、ストレスチェックを実施した。また、腰痛予防対策の研修会を実施した。

③生活習慣病予防を奨励するため、予防健診受診への助成金の支給を実施した。

(6) 安定した法人経営への中長期経営計画の策定

①中長期財政見通しと借入金償還と建物維持管理を加えた財政健全計画を策定した。

②新規事業の展開を含めた、5年間の事業実施計画を策定した。

(7) 介護サービス情報のデータ管理整備を推進

①施設内での説明会や他施設様を見学等するなどし、ICT化に向け取り組み、施設内の無線化、タブレット端末の導入をするなど、環境整備を行った。

2. 今後の課題

(1) 権利擁護を重点に安全管理体制の徹底と実践強化

(2) 地域への公益的取組の推進における地域ニーズ及び地域資源の把握の強化

(3) 福祉サービス実施状況の記録データ管理体制の強化

(4) 経営基盤の安定を図るための人材確保、人材育成の強化

社会福祉法人恵心会運営活動の状況

1. 法人運営活動の状況
 - (1) 理事会運営の状況
 - (2) 評議員会運営の状況
 - (3) 評議員選任・解任委員会の状況
 - (4) 法人運営状況
 - (5) 地域における公益的な取組等の事業実績

1. 法人運営活動の状況

(1) 理事会運営の状況

日付	内 容	備 考
4月 13日	第1回理事会 <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人恵心会理事選任を評議員会に提案することについて ・評議員会の招集について 	参加者 <ul style="list-style-type: none"> ・理事5名 ・監事2名
4月 13日	第2回理事会 <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人恵心会理事長の選定について ・社会福祉法人恵心会常務理事の選定について 	参加者 <ul style="list-style-type: none"> ・理事6名 ・監事2名
6月 5日	第3回理事会 <ul style="list-style-type: none"> ・事業実施状況報告 ・理事長及び常務理事の業務執行状況報告 ・社会福祉法人恵心会安全衛生管理規程の一部を改正する専決処分に関する報告 ・社会福祉法人恵心会経理規定の一部改正について ・社会福祉法人恵心会役員報酬規程の一部を改正する規程 ・役員退職慰労金の支出について ・平成29年度事業報告について ・平成29年度計算関係書類及び財産目録の承認について ・社会福祉法人恵心会役員報酬規程の一部を改正する規程の議決を評議員会に提案することについて ・平成29年度事業報告を評議員会に提案することについて ・平成29年度計算関係書類及び財産目録の承認を評議員会に提案することについて ・平成30年度評議員会の招集について ・福祉見聞録システムサーバー更新リース契約締結について 	参加者 <ul style="list-style-type: none"> ・理事5名 ・監事2名
9月 10日	第4回理事会 <ul style="list-style-type: none"> ・事業実施状況報告 ・理事長及び常務理事の業務執行状況報告 ・役員報酬及び退職慰労金の支出について ・社会福祉法人恵心会職員就業規則の一部を改正する規則 ・給与規程に基づく諸手当支給要綱の一部を改正する要綱 ・平成30年度第1回資金収支補正予算について 	参加者 <ul style="list-style-type: none"> ・理事5名 ・監事2名
11月 20日	第5回理事会 <ul style="list-style-type: none"> ・事業実施状況報告 	

(1) 理事会運営の状況 (つづき)

<p>11月 20日</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 理事長及び常務理事の業務執行状況報告 ・ 平成30年度社会福祉法人指導監査報告 ・ 平成30年度介護保険施設等の実地指導報告 ・ 社会福祉法人恵心会給与規程の一部を改正する規程 ・ 給与規程に基づく諸手当支給要綱の一部を改正する要綱 ・ 社会福祉法人恵心会臨時職員就業規則の一部を改正する規則 ・ 福祉施設等の立入検査による是正改善報告 ・ 平成30年度第2回資金収支補正予算について 	<p>参加者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 理事6名 ・ 監事2名
<p>1月 16日</p>	<p>第6回理事会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業実施状況報告 ・ 理事長及び常務理事の業務執行状況報告 ・ 平成30年度社会福祉法人指導監査の口頭指摘事項是正改善について ・ 社会福祉法人恵心会役員報酬規程の一部を改正する規程 	<p>参加者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 理事6名 ・ 監事1名
<p>3月 19日</p>	<p>第7回理事会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業実施状況報告 ・ 理事長及び常務理事の業務執行状況報告 ・ 社会福祉法人恵心会定款の一部を改正する定款 ・ 社会福祉法人恵心会職員就業規則の一部を改正する規則 ・ 社会福祉法人恵心会給与規程の一部改正する規程 ・ 社会福祉法人恵心会の経営する施設入居者の金銭出納管理について ・ 平成30年度介護保険施設等の実地指導における口頭指摘事項是正改善について ・ ユニット型指定介護老人福祉施設特別養護老人ホーム慈苑運営規程の一部を改正する規程 ・ ユニット型指定介護老人福祉施設特別養護老人ホーム慈苑短期入所生活介護運営規程の一部を改正する規程 ・ ユニット型指定介護老人福祉施設特別養護老人ホーム慈苑予防短期入所生活介護運営規程の一部を改正する規程 ・ 社会福祉法人恵心会経理規程の一部を改正する規程 ・ 平成30年度第3回資金収支補正予算について ・ 平成31年度社会福祉法人恵心会事業計画について ・ 平成31年度資金収支予算について 	<p>参加者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 理事6名 ・ 監事2名

(2) 評議員会運営の状況

日付	内 容	備 考
4月 13日	・社会福祉法人恵心会理事の選任について	参加者 ・評議員7名
6月 15日	・平成29年度事業報告について ・社会福祉法人恵心会役員報酬規程の一部を改正する規程 ・平成29年度計算関係書類及び財産目録の承認について	参加者 ・評議員4名 ・監事2名

(3) 評議員選任・解任委員会の状況

日付	内 容	備 考
	今年度開催無し	

(4) 法人運営状況

日付	内 容	備 考
4月 12日	役員全員協議会	理事5名、監事1名出席
4月 13日	第1回理事会	(1) のとおり
	評議員会	(2) のとおり
	第2回理事会	(1) のとおり
4月 27日	監事出納調査	監事2名出席
5月 17日 18日	公認会計士決算監査	花館公認会計士事務所
5月 21日	監事決算監査	監事2名出席
6月 5日	第3回理事会	(1) のとおり
6月 15日	定時評議員会	(2) のとおり
6月 22日	資産変更登記完了	
6月 26日	公認会計士監査	花館公認会計士事務所
6月 29日	慈苑職員労働組合との団体交渉	
7月 1日	役員業務担当制	
7月 27日	公認会計士監査	花館公認会計士事務所
7月 31日	監事出納調査	監事2名出席
9月 10日	第4回理事会	(1) のとおり
10月 25日	社会福祉法人指導監査	宮古市役所
10月 26日	公認会計士監査	花館公認会計士事務所
10月 31日	監事出納調査	監事2名出席
11月 7日	慈苑職員労働組合との団体交渉	給与改正
11月 20日	第5回理事会	(1) のとおり
12月 12日	公認会計士監査	花館公認会計士事務所
1月 16日	第6回理事会	(1) のとおり
	役員業務担当制	
1月 25日	公認会計士監査	花館公認会計士事務所

(4) 法人運営状況 (つづき)

1月 29日	監事出納調査	監事2名出席
3月 19日	第7回理事会	(1) のとおり
3月 22日	公認会計士監査	花館公認会計士事務所

(5) 地域における公益的な取組等の事業実績

日付	内容	備考
8月 24日	西ヶ丘四丁目ほっとホーム介護教室	参加者13名
11月 4日	西ヶ丘地区へ施設概要説明会	参加者25名
	IWATE・あんしんサポート事業への参画	
	災害発生時における施設利用の協力に関する協定	

特別養護老人ホーム慈苑運営活動の状況

1. サービス利用者状況（平成31年3月31日現在）
 - (1) 入居者状況
 - (2) 入所稼働率
 - (3) 入院状況
 - (4) ADL入居者状況

2. 施設・設備整備状況

3. 施設運営状況

4. 施設の専門的機能の提供と地域交流の状況

5. 処遇行事实施状況

6. 苦情内容及び解決結果

7. 第三者評価または自主点検結果

8. 安全・衛生管理及び各種会議・委員会の状況
 - (1) 消防訓練実施状況
 - (2) 安全推進委員会実施状況
 - (3) 感染症対策委員会実施状況
 - (4) 各種会議・委員会実施状況

9. 職員の状況
 - (1) 職員配置状況
 - (2) 組織図
 - (3) 職員研修実施状況

1. サービス利用状況

(1) 入居者状況

①入 所

単位：人

	前年度末 累計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	累計	比率(%)
男	344	1	1	1	0	1	1	3	0	1	2	2	0	13	357	33
女	710	2	2	1	2	0	0	2	2	1	1	1	1	15	725	67
計	1,054	3	3	2	2	1	1	5	2	2	3	3	1	28	1,082	100.0

②退 所

単位：人

	前年度末 累計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	累計	比率(%)
男	314	1	1	0	0	0	2	0	1	1	4	1	1	12	326	33.5
女	632	2	0	4	1	0	4	1	1	0	1	1	0	15	647	66.5
合計	946	3	1	4	1	0	6	1	2	1	5	2	1	27	973	100.0

③退所理由

単位：人

	前年度末 累計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	累計	比率(%)
他施設へ	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	1.7
在宅復帰	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	4.0
長期入院	173	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	174	17.9
死 亡	717	3	1	4	1	0	5	1	2	1	5	2	1	26	743	76.4
合計	946	3	1	4	1	0	6	1	2	1	5	2	1	27	973	100.0
死亡率(月)	1.4													2.2	1.5	

④月末在籍者数

単位：人

	前年度末	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	比率(%)
男	30	32	32	33	33	34	33	36	35	35	33	34	32	31.8
女	78	76	78	76	76	75	71	73	75	74	74	74	76	68.2
合計	108	108	110	109	109	109	104	109	110	109	107	108	108	100.0

⑤介護度別入所者数

単位：人

	前年度末	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	比率(%)
要介護1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
要介護2	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.9
要介護3	10	10	11	11	12	13	14	14	14	14	15	14	14	12.7
要介護4	37	41	40	40	38	38	38	41	41	43	42	43	44	37.3
要介護5	58	58	58	60	59	58	58	55	54	52	54	52	50	49.1
合計	108	111	111	112	110	110	111	111	110	110	112	110	109	100.0
平均介護度	4.39	4.40	4.39	4.42	4.41	4.39	4.38	4.35	4.35	4.33	4.33	4.33	4.31	

⑥年齢別入居者状況

単位：人

年齢	64歳 以下	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳 ～84歳	85歳 ～89歳	90歳 ～94歳	95歳 ～99歳	100歳 以上	平均年齢	最高年齢	最低年齢			
男	0	0	2	5	10	12	3	1	0	84.6	歳	98	歳	70	歳
女	0	0	2	3	5	22	22	15	6	89.0	歳	104	歳	72	歳
合計	0	0	4	8	15	34	25	16	6	87.9	歳	104	歳	70	歳

(1) 入居者状況 (つづき)

⑦出身地別入居者状況

出身地	人数
宮古市	100
山田町	7
狛江市(東京都)	1
合計	108

⑧障害老人の日常生活自立度

単位：人

	J 1	J 2	A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2	合計
男	0	0	0	2	4	6	2	19	33
女	0	0	0	8	9	23	0	35	75
合計	0	0	0	10	13	29	2	54	108
比率(%)	0.0	0.0	0.0	9.3	12.0	26.9	1.9	50.0	100.0

⑨認知症老人の日常生活自立度

単位：人

	正常	I	II a	II b	III a	III b	IV	M	合計
男	0	1	5	2	13	1	10	1	33
女	0	1	5	8	25	2	34	0	75
合計	0	2	10	10	38	3	44	1	108
比率(%)	0.0	1.9	9.3	9.3	35.2	2.8	40.7	0.9	100.0

⑩感染症発生状況

単位：人

感染性胃腸炎			インフルエンザ			その他		
入居者	職員	職員家族	入居者	職員	職員家族	入居者	職員	職員家族
0	2	0	2	5	15	0	0	0

⑪介護事故発生状況

単位：人

転落・転倒		介助事故			チューブ等抜去		誤嚥		合計
骨折	外傷	骨折	外傷	誤薬	入居者	職員	入居者	職員	
4	4	1	3	1	23	1	0	0	37

⑫身体拘束状況

単位：人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
抑制帯	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.0
ミトン	5	5	5	5	4	4	4	3	4	6	6	7	4.8
ミトン・抑制帯	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1.8
車椅子ベルト	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
合計	8	8	8	8	7	7	7	6	7	8	8	9	7.6

(2) 入所稼働率

①長期入所稼働率

30年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	単位
月 日 数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365	日
利用延日数	3,160	3,314	3,198	3,389	3,355	3,190	3,289	3,242	3,341	3,280	3,008	3,340	39,106	日
一日平均人数	105.3	106.9	106.6	109.3	108.2	106.3	106.1	108.1	107.8	105.8	107.4	107.7	107.1	人
稼 働 率	95.7	97.2	96.9	99.4	98.4	96.6	96.5	98.3	98.0	96.2	97.6	97.9	97.4	%

②短期入所稼働率

30年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	単位	
入 所	51	54	50	51	49	54	55	53	52	55	54	53	631	人	
退 所	51	57	49	54	48	54	55	54	51	57	51	52	633	人	
利用延日数	292	310	285	296	280	303	298	295	283	301	275	310	3,528	日	
一日平均人数	9.7	10.0	9.5	9.5	9.0	10.1	9.6	9.8	9.1	9.7	9.8	10.0	9.7	人	
稼 働 率	97.3	100.0	95.0	95.5	90.3	101.0	96.1	98.3	91.3	97.1	98.2	100.0	97.0	%	
内 訳	空床	4	18	8	0	0	4	10	16	5	24	9	16	114	日
	専用	288	292	277	296	280	299	288	279	278	277	266	294	3,414	日
	稼働率	96.0	94.2	92.3	95.5	90.3	99.7	92.9	93.0	89.7	89.4	95.0	94.8	93.5	%
送 迎	86	96	88	95	83	94	97	94	93	99	95	91	1,111	回	
一人当たり利用数	0.8	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	回
	2.9	3.1	2.9	3.1	2.7	3.1	3.1	3.1	3.0	3.2	3.4	2.9	3.0	人	

③総稼働率

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	単位
30年度	95.9	97.4	96.8	99.1	97.7	97.0	96.4	98.3	97.4	96.3	97.7	98.1	97.3	%

(3) 入院状況

①外泊・入院者状況

30年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	単位
月 日 数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365	日
外 泊 延 べ 日 数	58	51	60	5	32	50	21	24	24	44	28	4	401	日
うち入院延日数	58	51	60	5	28	50	21	24	24	44	28	4	397	日
一日平均入院人数	1.9	1.6	2.0	0.2	0.9	1.7	0.7	0.8	0.8	1.4	1.0	0.1	1.1	人

②入所待機空床状況

30年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	単位
待機空床延日数	82	45	42	16	23	60	100	34	45	86	44	66	643	日
一日平均人数	2.7	1.5	1.4	0.5	0.7	2.0	3.2	1.1	1.5	2.8	1.6	2.1	1.8	人

③短期入所空床利用状況

30年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	単位
空 床 日 数	140	96	102	21	55	110	121	58	69	130	72	70	1,044	日
利 用 延 日 数	4	18	8	0	0	4	10	16	5	24	9	16	114	日
空 床 利 用 率	2.9	18.8	7.8	0.0	0.0	3.6	8.3	27.6	7.2	18.5	12.5	22.9	10.9	%

(4) ADL入居者状況

単位：人

区 分		男	女	合計	比率	
移動	a 時間がかかっても介助なしに一人で歩く	3	3	6	108	5.6 %
	b 手を貸してもらうなど一部介助を要する	4	21	25		23.1 %
	c 全面的に介助を要する	26	51	77		71.3 %
食事	a やや時間がかかっても介助なしに食事する	9	26	35	108	32.4 %
	b おかずを刻んでもらうなど一部介助を要する	14	18	32		29.6 %
	c 全面的に介助を要する	10	31	41		38 %
排泄	a やや時間がかかっても介助なしに一人で行える	3	6	9	108	8.3 %
	b 便器に座らせてもらうなど一部介助を要する	5	21	26		24.1 %
	c 全面的に介助を要する	25	48	73		67.6 %
入浴	a やや時間がかかっても介助なしに一人で行える	0	0	0	108	0 %
	b 体を洗ってもらうなど一部介助を要する	4	23	27		25 %
	c 全面的に介助を要する	29	52	81		75 %
着替	a やや時間がかかっても介助なしに一人で行える	2	7	9	108	8.3 %
	b そでを通してもらうなど一部介助を要する	3	21	24		22.2 %
	c 全面的に介助を要する	28	47	75		69.4 %
整容	a やや時間がかかっても介助なしに自由に行える	3	11	14	108	13 %
	b タオルで顔を拭いてもらうなど一部介助を要する	10	26	36		33.3 %
	c 全面的に介助を要する	20	38	58		53.7 %
意思疎通	a 完全に通じる	6	9	15	108	13.9 %
	b ある程度通じる	21	40	61		56.5 %
	c ほとんど通じない	6	26	32		29.6 %
車椅子使用	自分で可	3	6	9	108	8.3 %
	一部介助	2	18	20		18.5 %
	全部介助	25	50	75		69.4 %
	無	3	1	4		3.7 %
褥瘡	有	0	2	2	108	1.9 %
	無	33	73	106		98.1 %

2. 施設・設備整備状況

日付	内 容	備 考
4月 4日	エレベーター点検	法定点検
4月 6日	発電機バッテリー交換	
5月 10日	消防設備点検	定期点検
5月 22日	厨房害虫駆除	
5月 14日	電気設備点検	定期点検
5月 28日	AED設置（1台は更新、1台は新規での設置）	各階に設置
6月 4日	スチコン修理	
6月 8日	受水槽検査	定期点検
6月 11日	桜花外調機修理（排水修理）	
6月 21日 ～ 22日	避難路スロープ修繕工事	
6月 22日 ～ 23日	草取り作業	シルバー人材センター
7月 3日	電気設備点検	
7月 9日	エレベーター点検	定期点検
	特殊建築物設備定期検査	赤沼設計事務所
7月 18日 ～ 19日	草刈り作業	シルバー人材センター
7月 19日	消防設備点検	定期点検
8月 1日 ～ 2日	ボイラー修理、重油タンク清掃	第一水道設備
8月 9日 ～ 11日	勤怠システムサーバー修理	アマノ(株)
8月 30日	自動ドア点検	定期点検
10月 10日	消防設備点検	定期点検
11月 21日	厨房害虫駆除	
11月 16日	受水槽清掃	
10月 19日	カーテン交換	
2月 12日	レジオネラ属菌検査	桜花ユニット
2月 21日	自動ドア点検	定期点検
2月 26日	消防設備点検	定期点検
3月 22日	施設内無線化及びタブレット端末設定	(株) 東経システム

3. 施設運営状況

日付	内 容	備 考
4月 1日	介護福祉士1名採用	新卒採用
	家族説明会（2日目）	33家族
4月 2日	辞令交付式	新規採用1名
4月 4日	不在者投票事務説明会	佐々木（友）出席
4月 10日	調理員採用試験	5/20採用決定
4月 20日	宮古市議会議員選挙不在者投票	4名
5月 2日	介護職員採用試験	5/14採用決定
5月 9日	新規採用事務説明（労働条件通知）	介護員
5月 10日	新規採用事務説明（労働条件通知）	調理員
	介護職員採用試験	6/11採用決定
5月 20日	調理員1名採用	
5月 23日	新規採用事務説明（労働条件通知）	臨時介護福祉士
5月 25日	前期職員健康診断及びストレスチェック	93名受診
	新卒者対象求人説明会	事務部長出席
5月 29日	介護職員採用試験	7/1採用決定
6月 11日	新規採用事務説明（労働条件通知）	介護員
	臨時介護福祉士1名採用	
6月 22日	介護職員採用試験	7/1採用決定
	看護師採用試験	8/1採用決定
	看護師1名退職	
	合同就職面談会	事務部長出席
6月 26日	新規採用事務説明（労働条件通知）	介護福祉士
7月 1日	開設43年記念式	
	介護職員1名採用試験	
	介護福祉士1名採用	
7月 3日	新卒者対象求人情報説明会	事務部長出席
7月 13日	新規採用事務説明（労働条件通知）	看護師
7月 20日	介護福祉士1名退職	
7月 31日	調理員1名退職	
8月 1日	看護師1名採用	
8月 10日	宮古・下閉伊地区ふるさと就職面談会	施設長・事務部長出席
8月 28日	調理職員採用試験	採用者なし
8月 30日	介護職員採用試験	9/5採用決定
9月 3日	新規採用事務説明（労働条件通知）	介護員
9月 7日	障害者雇用促進訪問	宮古職業安定所
9月 11日	調理職員採用試験	9/21採用決定
9月 12日	平成29年度介護職員処遇改善加算実績報告受理	
9月 18日	新規採用事務説明（労働条件通知）	調理員1名

3. 施設運営状況（つづき）

9月 19日	新卒者調理職員採用試験	2名採用決定
9月 21日	調理員2名採用	
10月 2日	介護保険施設等実地指導	
10月 17日	福祉避難所調査	岩手県
10月 23日	後期職員健康診断	62名受診
11月 19日	調理職員採用試験	12/26採用決定
11月 22日	新規採用事務説明（労働条件通知）	調理員1名
11月 27日	介護職員採用試験	1/1採用決定
12月 7日	ユニットリーダー1名退職	
12月 12日	宮古第一病院忘年会	施設長出席
12月 14日	職員忘年会	
12月 21日	ユニットリーダー1名退職	
12月 26日	調理員1名採用	
12月 31日	介護員1名退職	
1月 1日	介護福祉士1名採用	
2月 1日	障がい者雇用納付金制度事務説明会	田村出席
2月 19日	新規採用事務説明（労働条件通知）	調理員2名
3月 4日	事務職員採用試験（障がい者雇用）	4/1採用決定
3月 7日	介護職員採用試験	4/1採用決定
	合同就職説明会	施設長、相談部主任出席
3月 14日	障がい者雇用移行支援会議	
3月 19日	新規採用事務説明（労働条件通知）	介護福祉士1名
3月 20日	新規採用事務説明（労働条件通知）	施設整備員1名

4. 施設の専門的機能の提供と地域交流の状況

（1）介護研修・実習・施設見学等

日付	内容	参加人数
5月 9日	ニチイ学館介護実習	2名
5月 15日 ～ 16日	ふれあい看護体験	1名
		1名
5月 16日 ～ 17日	職場体験	1名
6月 21日	日建学院介護体験実習	2名
7月 23日 ～ 31日	看護師ボランティア	1名
8月 6日	宮古水産高等学校職場見学	1名
8月 8日	宮古商業高等学校職場見学	1名
9月 3日 ～ 4日	宮古高等看護学院実習	15名

(1) 介護研修・実習・施設見学等（つづき）

9月 19日 ～ 20日	新里中学校介護体験	1名
10月 2日 ～ 3日	宮古高等看護学院実習	17名
10月 28日	宮古高等学校ボランティア・体験学習	1名
11月 26日 ～ 12月 7日	岩手県立宮古恵風支援学校高等部施設実習	1名
12月 7日	事業所見学会（宮古高等学校定時制）	12名
12月 21日	事業所見学会（岩手県立宮古恵風支援学校）	11名
3月 12日	青山学院女子短期大学ボランティア	19名

(2) 地域交流

日 付	内容及び団体名	備 考
4月 4日	千徳保育所入所式	施設長出席
4月 5日	宮古高等看護学院入学式	施設長出席
6月 4日	宮古市消防団第13分団初午	施設長出席
7月 23日	地域懇談会	施設長、各部長出席
10月 14日	西ヶ丘四丁目敬老会	施設長出席
12月 18日	地域懇談会	施設長、各部長出席
12月 20日	千徳保育所クリスマス会	事務部長出席
3月 5日	宮古高等看護学院卒業式	施設長出席
3月 15日	千徳保育所卒業式	事務部長出席

5. 処遇行事実施状況

日 付	内 容	備 考
4月 1日	内館キヨ様100歳のお祝い	保健福祉部長来苑
4月 13日	胡桃・菖蒲ユニットドライブ	さくらつつみ公園
4月 17日	POLAスタッフによるハンドマッサージ	参加者19名
4月 23日	山吹・若菜ユニットドライブ	田老
5月 15日	POLAスタッフによるハンドマッサージ	参加者23名
5月 23日	茜ユニットドライブ	浄土ヶ浜
5月 26日	新緑会	家族42名
5月 30日	スナック（3Fフロア）	
6月 4日	傾聴ボランティア	支え愛 3名来苑
6月 7日	ドッグセラピー（3Fフロア）	ハートフル宮古
6月 15日	茜・藍ユニットドライブ	なあと・浄土ヶ浜
6月 11日	フラットピア宮古による施設慰問	12名
6月 18日	傾聴ボランティア	支え愛 2名来苑

5. 処遇行事実施状況（つづき）

6月 18日	POLAスタッフによるハンドマッサージ	参加者20名
6月 20日	詩吟クラブ	講師 畠山正和氏
6月 22日	福祉ケアロボットふれあい体験	NPO法人日本地域振興ネット協会
6月 26日	居酒屋（2Fフロア）	
7月 2日	傾聴ボランティア	支え愛 2名来苑
7月 4日	2Fフロアドライブ	浄土ヶ浜
	詩吟クラブ	講師 畠山正和氏
7月 11日	山吹・若菜ユニットドライブ	浄土ヶ浜
7月 12日	尚ちゃんと歌おう会	参加者21名
7月 17日	2Fフロアドライブ	出崎ふ頭
	POLAスタッフによるハンドマッサージ	参加者18名
7月 18日	詩吟クラブ	講師 畠山正和氏
7月 23日	傾聴ボランティア	支え愛 5名来苑
7月 25日	スナック（3Fフロア）	
8月 4日	納涼祭	526名来苑
8月 9日	尚ちゃんと歌おう会	参加者26名
8月 20日	傾聴ボランティア	支え愛 4名来苑
8月 21日	POLAスタッフによるハンドマッサージ	参加者26名
8月 22日	詩吟クラブ	講師 畠山正和氏
8月 27日	傾聴ボランティア	支え愛 4名来苑
8月 29日	2F夕涼み会&ビアガーデン	合同行事
8月 30日	山吹・若菜ユニットドライブ	昼食ドライブ
9月 3日	傾聴ボランティア	支え愛 3名来苑
9月 5日	3Fフロアドライブ	浄土ヶ浜
	詩吟クラブ	講師 畠山正和氏
9月 7日	2Fフロアドライブ	浄土ヶ浜
9月 14日	敬老会	千徳保育所17名来苑
9月 17日	傾聴ボランティア	支え愛 2名来苑
9月 18日	POLAスタッフによるハンドマッサージ	参加者20名
9月 19日	詩吟クラブ	講師 畠山正和氏
9月 22日	尚ちゃんと歌おう会	参加者22名
9月 26日	スナック（3Fフロア）	
10月 1日	傾聴ボランティア	支え愛 3名来苑
10月 6日	秋の味覚会	
10月 11日	宮古一中合唱部交流会	21名来苑
10月 13日	産業まつり見学ドライブ	
10月 15日	傾聴ボランティア	支え愛 5名来苑
10月 16日	POLAスタッフによるハンドマッサージ	参加者19名
10月 23日	山吹・若菜ユニットドライブ	やまびこ館

5. 処遇行事実施状況（つづき）

10月 25日	杏・蓬ユニットドライブ	昼食ドライブ
10月 26日	藍・茜ユニットドライブ	浄土ヶ浜
10月 27日	尚ちゃんと歌おう会	参加者22名
10月 31日	居酒屋（2Fフロア）	
11月 1日	長洞ヤス様100歳のお祝い	副市長来苑
11月 5日	傾聴ボランティア	支え愛 5名来苑
11月 12日	新里小新里太鼓交流会	10名来苑
11月 19日	傾聴ボランティア	支え愛 6名来苑
11月 20日	POLAスタッフによるハンドマッサージ	参加者20名
11月 21日	詩吟クラブ	講師 畠山正和氏
11月 22日	尚ちゃんと歌おう会	参加者24名
11月 28日	スナック（3Fフロア）	
12月 3日	傾聴ボランティア	支え愛 6名来苑
12月 12日	詩吟クラブ	講師 畠山正和氏
11月 17日	傾聴ボランティア	支え愛 7名来苑
12月 18日	尚ちゃんと歌おう会	参加者27名
12月 26日	居酒屋（2Fフロア）	
1月 7日	新年会	みちのく民謡会来苑
1月 8日	尚ちゃんと歌おう会	参加者19名
1月 9日	詩吟クラブ	講師 畠山正和氏

※2月、3月は岩手県全域でインフルエンザが流行したことにより面会制限を実施。感染症予防のため実施はありません。

6. 苦情内容及び解決結果

(1) 苦情内容及び解決結果

日付	苦情内容	解決結果
7月30日	サービスの質や量・職員の接遇	行政機関への伝達、苦情解決第三者委員への報告を行った。また、経緯について、ご家族へ説明と謝罪をし、全職員への研修会を開催し改善に努めた。
11月1日	サービスの質や量	ご家族へ説明と謝罪をし、職員間での周知徹底を図った。
12月4日	サービスの質や量	ご家族へ説明と謝罪をし、改善に努めた。
3月15日	職員の接遇	ご家族へ説明と謝罪をし、職員間での周知徹底を図った。

(2) 利用者満足度調査について（平成30年8月実施）

対象	回答数	回収率	アンケート調査結果
長期入居者様	11/11	100%	別紙①のとおり
長期入居者ご家族	69/110	63%	
ショートステイ利用者様及びご家族	20/36	55%	

7. 福祉サービス第三者評価または自主点検結果

(1) 福祉サービス第三者評価

受審施設・事業所名	平成25年度 評価結果	平成29年度 評価結果
特別養護老人ホーム 慈苑	特に評価の高い点 ・定められた手順に従ってアセスメントを行っている	特に評価の高い点 ・職員一人ひとりの育成に向けた目標管理等の適切な実施
	改善が求められる点 ・住民福祉ニーズの把握と地域福祉活動の促進	改善が求められる点 ・利用者の権利侵害の防止等に関する取組の徹底

(2) 自主点検結果 ※福祉サービス第三者評価自己評価（詳細は別紙②のとおり）

実施月日	自主点検結果					
平成30年12月1日	共通評価	a	39	内容評価	a	12
		b	6		b	4
		c	0		c	0

※内容評価「該当なし」1項目。

8. 安全・衛生管理及び各種会議・委員会の状況

(1) 自衛消防訓練実施状況

日付		実施訓練	訓練内容
第1回	4月 27日	図上訓練	消防関係基礎訓練
第2回	5月 22日	消火訓練	模擬火災消火実施訓練
第3回	6月 19日	総合訓練	夜間火災想定訓練
第4回	7月 24日	通報訓練	夜間非常呼集訓練
第5回	8月 21日	総合訓練	夜間総合訓練
第6回	9月 25日	総合訓練	地震想定訓練

(2) 安全推進委員会実施状況

開催日	参加職員
4月12日 5月10日 6月14日 7月12日 8月9日 9月13日	理事長 施設長 事務部長 生活相談部長 生活相談部主任
10月11日 11月8日 12月13日 1月10日 2月14日 3月14日	介護部長 看護部長 給食部長 各ユニットリーダー

(3) 感染症対策委員会実施状況

開催日	参加職員
4月12日 5月10日 6月14日 7月12日 8月9日 9月13日	理事長 施設長 事務部長 生活相談部長 介護部長
10月11日 11月8日 12月13日 1月10日 2月14日 3月14日	看護部長 給食部長 各ユニットリーダー

(4) 各種委員会実施記録

会議・委員会名	開催日	参加職員
職員会議	4月28日 7月26日	全職員
	10月9日 10月10日	
	10月26日 11月12日	
	12月21日	

8. 安全・衛生管理及び各種会議・委員会の状況（つづき）

経営検討会議	4月26日	5月31日	理事長 施設長 事務部長 生活相談部長 介護部長 看護部長 給食部長
	6月28日	7月26日	
	8月30日	9月27日	
	10月25日	11月29日	
	12月27日	1月31日	
	3月5日	3月28日	
主任会議	4月19日	5月17日	理事長 施設長 事務部長 生活相談部長 介護部長 看護部長 給食部長 生活相談部主任 全ユニットリーダー
	6月21日	7月19日	
	8月6日	8月16日	
	9月20日	10月3日	
	10月18日	11月15日	
	12月20日	1月17日	
防火管理委員会	2月21日		主任会議と同様
給食委員会	4月12日	5月10日	施設長 介護支援専門員 各ユニットリーダー 給食部長 看護職員 給食職員
	6月14日	7月12日	
	8月9日	9月13日	
	10月11日	11月8日	
	12月13日	1月10日	
	2月14日	3月14日	
衛生委員会	4月26日	5月31日	理事長 施設長 事務部長 生活相談部長 介護部長 看護部長 給食部長 ユニットリーダー
	6月28日	7月26日	
	8月30日	9月27日	
	10月25日	11月29日	
	12月27日	1月31日	
	2月28日	3月28日	
広報委員会	5月28日	6月11日	事務職員 生活相談員 介護支援専門員 介護部2名 給食職員 看護職員
	9月20日	2月8日	
行事委員会	5月25日	6月14日	事務職員 生活相談部主任 介護支援専門員 介護職員 看護職員 給食職員
	6月28日	8月9日	
	9月13日	2月14日	
職場研修委員会	4月19日	5月17日	事務部長 生活相談部長 介護部長 看護部長 給食部長 ユニットリーダー4名
	6月21日	7月19日	
	8月16日	9月20日	
	10月18日	11月15日	
	12月20日	1月17日	
	2月21日	3月22日	

8. 安全・衛生管理及び各種会議・委員会の状況（つづき）

（4）各種委員会実施記録

会議・委員会名	開催日	参加職員
入所判定委員会	5月28日 10月22日 3月18日	施設長 事務部長 生活相談部長 介護部長 看護部長 給食部長 第三者委員2名 民生委員2名 理事 監事 生活相談部主任 生活相談員
ユニットリーダー会議	4月19日 5月17日 6月21日 7月19日 8月16日 9月20日 10月18日 11月15日 12月20日 1月17日 2月21日 3月22日	介護部長 全ユニットリーダー
苦情解決委員会	5月9日 7月30日 9月6日 10月24日 11月19日	施設長 事務部長 生活相談部長 生活相談部主任 生活相談員 介護部長 ユニットリーダー2名 看護部長 給食部長 第三者委員2名

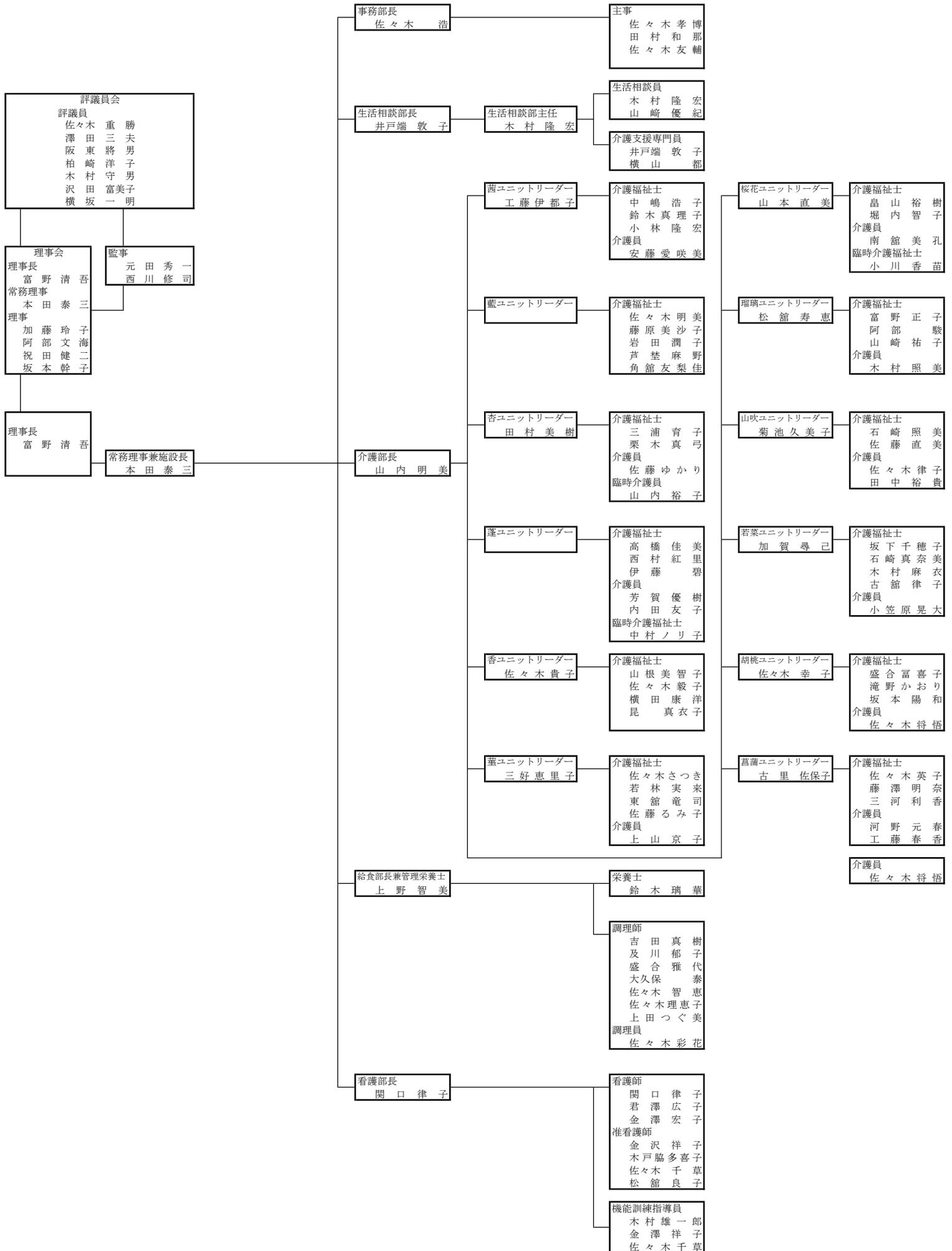
9. 職員の状況

(1) 職員配置状況

(単位：人)

職名	年度当初職員数	異動		年度末職員数	備考
	H30. 4. 1	増	減	H31. 3. 31	
施設長	1			1	
事務職員	4			4	
生活相談員	2			2	
介護支援専門員	2			2	
介護職員	65	5	6	64	うち介護福祉士53名
看護職員	7	1	1	7	兼務発令2名
機能訓練指導員	1			1	
管理栄養士	1			1	
栄養士	1			1	
調理師	6	1		7	
調理員	0	3	2	1	
計	90			90	

(2) 組織図
平成31年3月31日現在



(3) 職員研修実施状況

1. 役員研修

実施月日		研修名	参加者	報告方法
7月	3日～5日	社会福祉法人経営者研修会（経営管理コース）	本 田 泰 三	復命書
	19日	社会福祉法人制度改革フォローアップセミナー（前期）	富 野 清 吾 本 田 泰 三	復命書
9月	7日	社会福祉法人経営戦略セミナー	本 田 泰 三	復命書
10月	3日～4日	社会福祉法人役員研修	祝 田 健 二	復命書
12月	13日	社会福祉法人制度改革フォローアップセミナー（後期）	本 田 泰 三	復命書

2. 委員研修

実施月日		研修名	参加者	報告方法

3. 職場内研修

- ・別紙個別研修計画・評価実施状況のとおり

4. 施設外研修

I 職階別研修

(1) 新人職員研修

①採用時

実施月日		研修内容	参加者	報告方法
4月	2日・3日・4日	ステップ1	角 舘 友 梨 佳	報告書
			伊 藤 優 次 郎	
6月	11日・12日・13日	ステップ1	上 山 京 子	報告書
			秋 元 優	
			小 川 香 苗	
7月	9日・10日・11日	ステップ1	小 笠 原 晃 大	報告書
			三 河 利 香	
9月	11日・12日・13日	ステップ1	金 澤 宏 子	報告書
			澤 口 き せ 子	
	21日・26日・27日	ステップ1	佐々木 優 花	報告書
			佐々木 彩 花	
12月	3日	ステップ2	上 山 京 子	報告書
			小 川 香 苗	
			小 笠 原 晃 大	
			三 河 利 香	
1月	11日・15日・16日	ステップ1	上 田 つ ぐ 美	報告書
			伊 藤 碧	
3月	1日	ステップ2	佐々木 彩 花	報告書

②新人研修

実施月日		研修名	参加者	報告方法
4月	9日～10日	新入社員研修	角 舘 友 梨 佳	復命書

(2) 初級職員研修

実施月日		研修名	参加者	報告方法
7月	17日～18日	キャリアパス対応生涯研修課程(初任者編)	佐々木 友 輔	復命書・報告会

(3) 中級職員研修

実施月日		研修名	参加者	報告方法
5月	22日～23日	中堅職員研修	佐 藤 ゆ かり	復命書・報告会
			安 藤 愛 咲 美	

(4) 上級職員研修

実施月日		研修名	参加者	報告方法

(5) チームリーダー職員研修

実施月日	研修名	参加者	報告方法
7月 2日～4日 24日～27日	ユニットリーダー研修	松 舘 寿 恵	復命書・報告会
8月 7日～9日	ユニットリーダー研修	佐 藤 和 枝	復命書・報告会
8月 31日	労働環境整備・改善セミナー	古 里 佐 保 子	復命書・報告会
9月 10日～11日	社会福祉従事者リーダー職員研修	前 川 健 輔	復命書・報告会
10月 30日～31日	キャリアパス対応生涯研修課程(チームリーダー編)	菊 池 久 美 子	復命書・報告会

(6) 監督職研修

実施月日	研修名	参加者	報告方法
6月 5日～6日	ファシリテーション研修	山 内 明 美	復命書・報告会
6月 13日～14日	キャリアパス対応生涯研修課程(管理職員編)	山 内 明 美	復命書・報告会
7月 2日～3日	福祉施設の自己評価・第三者評価研修会	上 野 智 美	復命書・報告会
3日～4日	社会福祉法人主任/係長講座	佐 々 木 浩	復命書・報告会

II 職種別研修

(1) 管理者

実施月日	研修名	参加者	報告方法
5月 16日	人事考課研修	本 田 泰 三	復命書
9月 30日	災害時ロジスティック実践研修会	本 田 泰 三	復命書
11月 5日～6日	沿岸ブロック介護事業経営セミナー	本 田 泰 三	復命書
12月 5日	沿岸ブロック研修会(防災マップ)	本 田 泰 三	復命書
3月 26日	宮古地区広域特養連絡協議会合同研修会	本 田 泰 三	復命書

(2) 事務職員

実施月日	研修名	参加者	報告方法
7月 12日	福祉事業支援セミナー	佐 々 木 浩	復命書
19日	社会福祉法人制度改革フォローアップセミナー	佐 々 木 浩	復命書
9月 28日	岩手県経営協青年会マネジメント講座	佐 々 木 浩 佐 々 木 友 輔	復命書
10月 5日	社会福祉法人制度改革対応研修会	佐 々 木 浩	復命書
18日	宮古圏域チャレンジフォーラム	佐 々 木 浩	復命書
19日	安全運転管理者講習会	佐 々 木 浩	復命書
11月 5日～6日	沿岸ブロック介護事業経営セミナー	佐 々 木 浩	復命書
27日	年金委員・健康保健委員合同研修会第1回	田 村 和 那	復命書
12月 13日	社会福祉法人制度改革フォローアップセミナー(後期)	佐 々 木 浩	復命書
2月 7日	年金委員・健康保健委員合同研修会第2回	田 村 和 那	復命書

(3) 生活相談員

実施月日	研修名	参加者	報告方法
9月 1日	ACP研究会第3回年次大会	木 村 隆 宏	復命書
11月 13日～14日	いわて福祉施設職員研修	山 崎 優 紀	復命書・報告会
26日～27日	上級リスクマネージャー養成講座	木 村 隆 宏	復命書
12月 15日	岩手県介護支援専門員協会研修会	木 村 隆 宏	復命書

(4) 介護支援専門員

実施月日	研修名	参加者	報告方法
6月 11日～12日	主任介護支援専門員更新研修	井 戸 端 敦 子	復命書
12月 6日	権利擁護セミナー	井 戸 端 敦 子 横 山 都	復命書
15日	岩手県介護支援専門員協会研修会	井 戸 端 敦 子 横 山 都	復命書

(5) 看護職員

実施月日	研修名	参加者	報告方法
5月 23日	リスクマネジメント研修(基礎編)	関 口 律 子	復命書・報告会
9月 8日	宮古認知症を考える会	君 澤 広 子	復命書・報告会

(5) 看護職員 (つづき)

実施月日	研修名	参加者	報告方法
9月	19日	地域公開研修会「死の周辺の諸問題」	復命書・報告会
	26日	これからの看護連携 in みやこ研修会	復命書・報告会
	30日	介護・看護専門職のためのターミナルケア研修講座	復命書・報告会
11月	21日	地域公開研修会「インフルエンザと予防対策について」	復命書・報告会
12月	19日	摂食嚥下障害の基本	復命書・報告会

(6) 介護職員

実施月日	研修名	参加者	報告方法
6月	4日	リスクマネジメント講座	復命書・報告会
	20日	虐待防止研修(基礎編)	復命書・報告会
6月	21日	虐待防止研修(応用編)	復命書・報告会
7月	25日	地域リハビリテーション関係職員研修会	復命書・報告会
8月	27日～31日 10月5日	認知症介護実践者研修	復命書・報告会
9月	19日	支援力を高めるコミュニケーションスキル研修会	復命書・報告会
	25日	東北ブロックユニットケア研究会ユニットケア研修フォローアップ研修会	復命書・報告会
	30日	介護・看護専門職のためのターミナルケア研修講座	復命書・報告会
10月	25日	岩手県認知症セミナー	復命書・報告会

(7) 栄養士

実施月日	研修名	参加者	報告方法
6月	20日	介護食セミナー	
9月	8日	介護報酬改定(栄養関連)に関する研修会	
10月	1日	感染症及び食中毒予防対策研修会	

(8) 調理職員

実施月日	研修名	参加者	報告方法

III 指導者養成研修

(1) 職場研修担当者研修

実施月日	研修名	参加者	報告方法
10月	5日	OJT研修	復命書・報告会

(2) 介護福祉士養成施設指導者研修

実施月日	研修名	参加者	報告方法

IV 苑内研修

(1) 研修会

実施月日	参加人数	研修名	講師	
4月	5日	5名	監督職研修会	常務理事
5月	17日	11名	チームリーダー職研修会	理事長
	10日	9名	上級職研修会	理事長

(1) 研修会 (つづき)

実施月日	参加人数	研 修 名	講師	
5月	17日	上級職研修会	理事長	
	24日			
	31日			
6月	14日	中級職研修会	理事長	
	21日			
	28日			
	22日	食中毒予防研修会	給食部長	
7月	5日	初級職研修会	理事長	
	12日			
	3日	腰痛予防研修会	宮古第一病院 理学療法士 佐藤光	
	10日			
	17日			宮古第一病院 理学療法士 清野大樹
	24日			
10月	9日	高齢者虐待防止研修会	施設長	
	10日			
	18日	ハラスメント研修会	理事長	
	26日			
11月	12日	高齢者虐待防止研修会	施設長	
	14日	ハラスメント研修会	理事長	
12月	21日	身体拘束廃止等の適正化に係る研修会	施設長	
1月	15~18日	認知症研修会 (ユマニチュード)	DVD上映	
2月	15日	ユニットケアについて	グループワーク	

(2) 報告会

実施月日	参加人数	研 修 名	報告者	
6月	22日	12名	中堅社員セミナー	佐藤 ゆかり
			リスクマネジメント研修 (基礎編)	関口 律子
9月	28日	19名	リスクマネジメント講座	佐々木 さつき
			虐待防止研修 (基礎編)	東 舘 竜 司
			虐待防止研修 (応用編)	芳 賀 優 樹
			地域リハビリテーション関係職員研修	佐藤 直美
				古舘 律子
				上山 京子
			岩手県高齢者福祉研究会	鈴木 真理子
			ユニットケア研究会研修会	三浦 育子
12月	7日	13名	支援力を高めるコミュニケーションスキル研修会	佐藤 るみ子
			介護・看護専門職のためのターミナルケア研修講座	佐藤 直美
			ユニットケア研究会第2回研修会	古舘 律子
3月	1日	17名	認知症基礎研修	山崎 祐子
			認知症実践者研修	坂本 陽和

V 施設見学研修

実施月日	見学施設	参加者	報告方法
12月	26日	サンホームみやこ	山内 明美 佐々木 幸子 佐々木 貴子 菊池 久美子 松舘 寿恵 鈴木 真理子 西村 紅里 木戸 脇多喜子

VI 研究大会

実施月日		研 修 名	参加者	報告方法
7月	13日	岩手県高齢者福祉研究会	本 田 泰 三	復命書・報告会
			鈴 木 真 理 子	
			佐々木 育子	
8月	27日 ~ 28日	ユニットケア研究会第1回研修会	岩 田 潤 子	復命書・報告会
			金 澤 宏 子	
10月	29日	ユニットケア研究会第2回研修会	横 山 都	復命書・報告会
			古 舘 律 子	
			角 舘 友 梨 佳	
			盛 合 雅 代	

平成30年度 個別研修計画・評価実施状況

平成31年3月31日現在

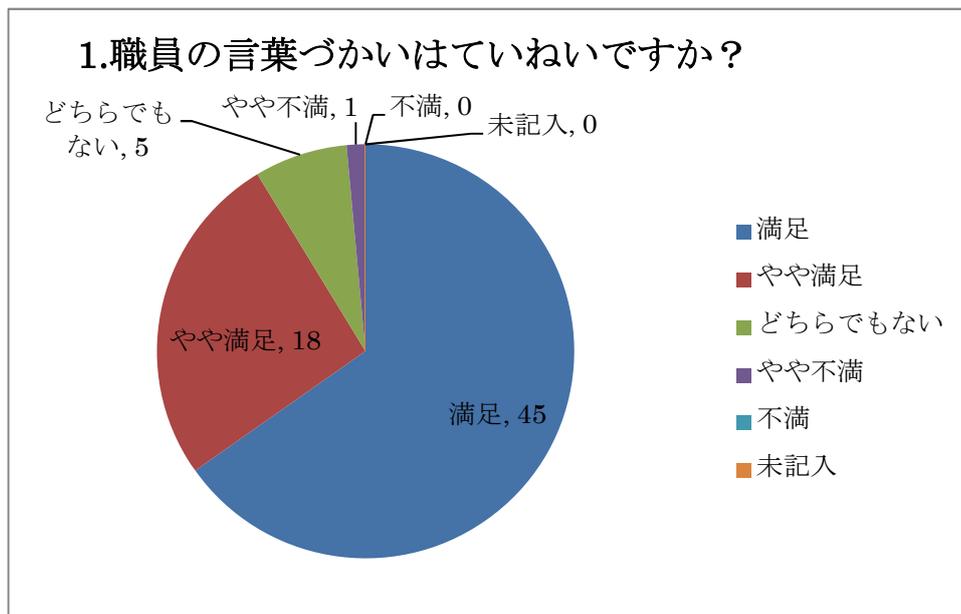
	氏名	対象者	計画	評価
事務部	佐々木 孝博	○	○	○
	田村 和那	○	○	○
	佐々木 友輔	○	○	○
生活相談部	木村 隆宏	○	○	○
	横山 都	○	○	○
	山崎 優紀	○	○	○
看護部	君澤 広子	○	○	○
	金澤 宏子	○	○	○
	金澤 祥子	○	○	○
	木戸 脇多喜子	○	○	○
	佐々木 千草	○	○	○
	松館 良子	○	○	○
給食部	木村 雄一郎	○	○	○
	吉田 真樹	○	○	○
	及川 郁子	○	○	○
	盛合 雅代	○	○	○
	大久保 泰	○	○	○
	佐々木 智恵	○	○	○
	佐々木 理恵	○	○	○
	鈴木 璃華		育休	
小計		20	19	19

	氏名	対象者	計画	評価	
介護部	茜	工藤 伊都子	○	○	○
		中嶋 浩子	○	○	○
		鈴木 真理子	○	○	○
		岩田 潤子	○	○	○
		安藤 愛咲美	○	○	○
		小林 隆宏	○	○	○
	藍	前川 健輔	○	退職	
		佐々木 明美	○	○	○
		藤原 美沙子	○	○	○
		芦 埜 野	○	○	○
		角 館 友梨佳	○	○	○
	杏	田村 美樹	○	○	○
		三浦 育子	○	○	○
		栗木 真弓	○	○	○
	蓬	佐藤 ゆかり	○	○	○
		山内 裕子	○	○	○
		佐藤 和枝	○	退職	
		高橋 佳美	○	○	○
		芳賀 優樹	○	○	○
内田 友子		○	○	○	
中村 ノリ		○	○	○	
西村 紅里		○	○	○	
香		佐々木 貴子	○	○	○
		山根 美智子	○	○	○
	佐々木 毅子	○	○	○	
	横田 康洋	○	○	○	
	昆 真衣子	○	○	○	
菫	三好 恵里	○	○	○	
	佐々木 さつき	○	○	○	
	佐藤 るみ子	○	○	○	
	若林 実来司	○	○	○	
	東 館 竜司	○	○	○	
小計		32	30	30	

	氏名	対象者	計画	評価	
介護部	桜花	山本 直美	○	○	○
		南館 美孔	○	○	○
		畠山 裕樹	○	○	○
		堀内 智子	○	○	○
		小川 香苗	○	○	○
	瑠璃	松館 寿恵	○	○	○
		富野 正子	○	○	○
		木村 照美	○	○	○
		阿部 駿	○	○	○
		山崎 祐子	○	○	○
	山吹	菊池 久美子	○	○	○
		坂下 千穂子	○	○	○
		石崎 照美	○	○	○
		田中 裕貴	○	○	○
	若菜	佐藤 直美	○	○	○
		加賀 尋己	○	○	○
		石崎 真奈美	○	○	○
		佐々木 律子	○	○	○
		木村 麻衣	○	○	○
胡桃	古館 律子	○	○	○	
	小笠原 晃大				
	佐々木 幸子	○	○	○	
	盛合 富喜子	○	○	○	
	滝野 かおり	○	○	○	
菖蒲	佐々木 将悟	○	○	○	
	坂本 陽和	○	○	○	
	三河 利香				
	古里 佐保子	○	○	○	
	佐々木 英子	○	○	○	
小計		30	30	30	
合計		82	79	79	

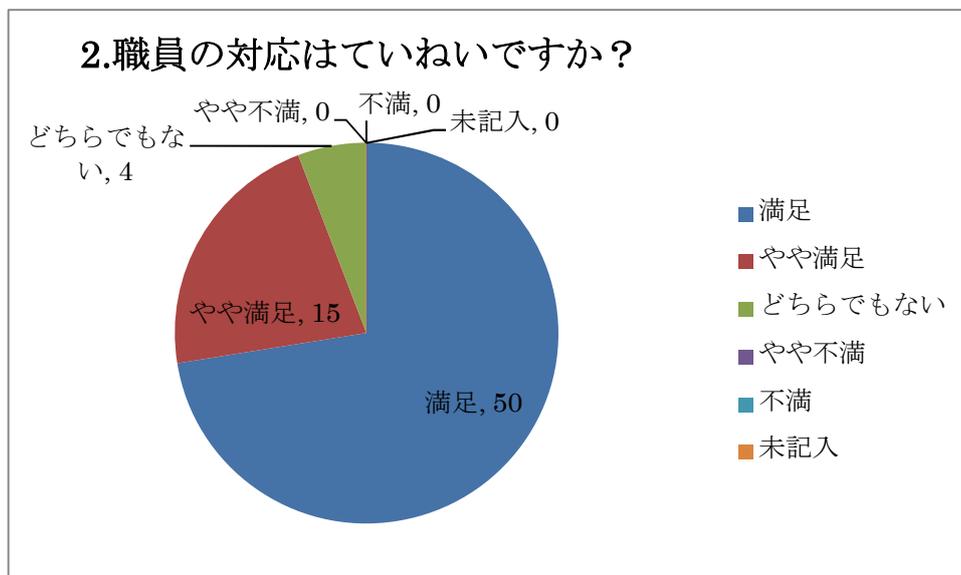
平成 30 年度 入居者生活満足度調査結果

【長期入所：ご家族様】 69 人／110 人 回収率 63%



【自由記載】

- ・何から何までお世話していただいて何も言う事ありません。ありがとうございます。
- ・入居者のわがままに対して全般的に感情を押さえてていねいに対応していると思う。
- ・面会時だけしかわかりませんが、ていねいです。普段も同じだと期待します。
- ・ほんとうに、いつもありがとうございます。



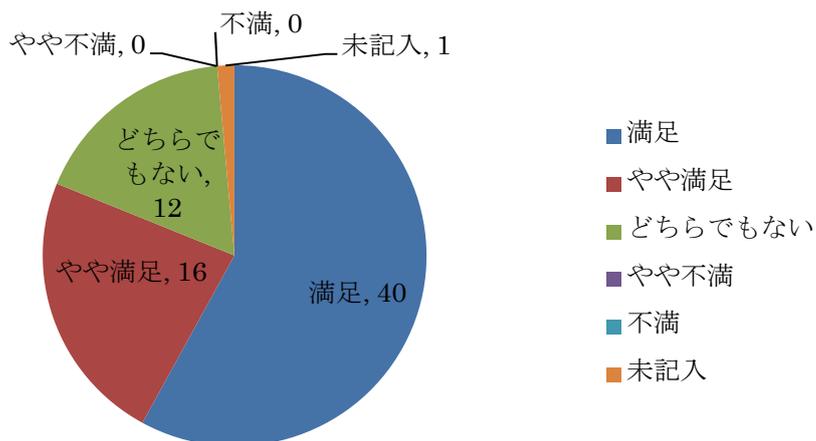
【自由記載】

- ・いつも、ほんとうにありがとうございます。
- ・行くたびに、お茶ありがとうございます御座います。
- ・自分の家族の様に接して下さり対応も丁寧で、いつもありがたく思っています。
- ・いつも訪問時ほとんどの職員の方が明るく声を掛けてくれます。

—改善点及び要望—

- ・ていねいな方と義務的の方と個人差があるように感じます。

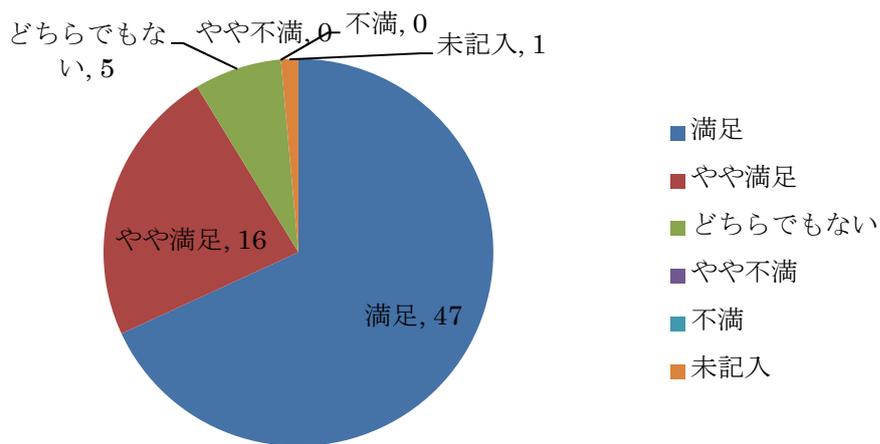
3.職員の見だしなみはいかがですか？



【自由記載】

・清潔です

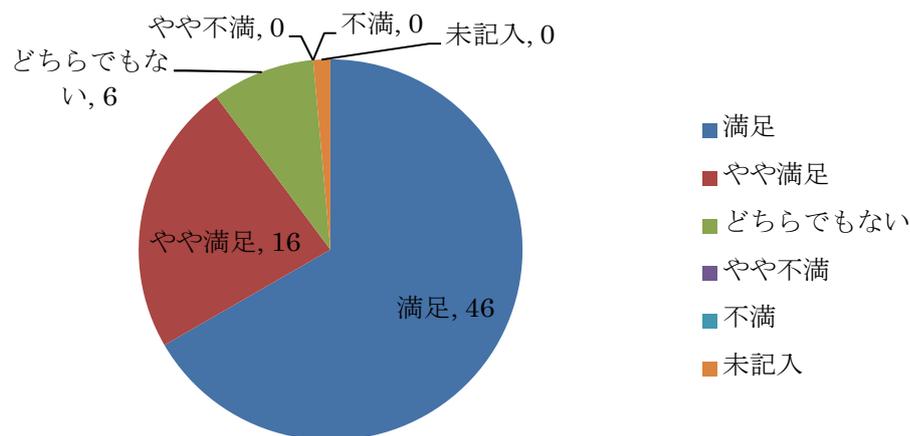
4.ご質問やご要望への応答に満足できましたか？



【自由記載】

・ほんとうに、ありがとうございます。

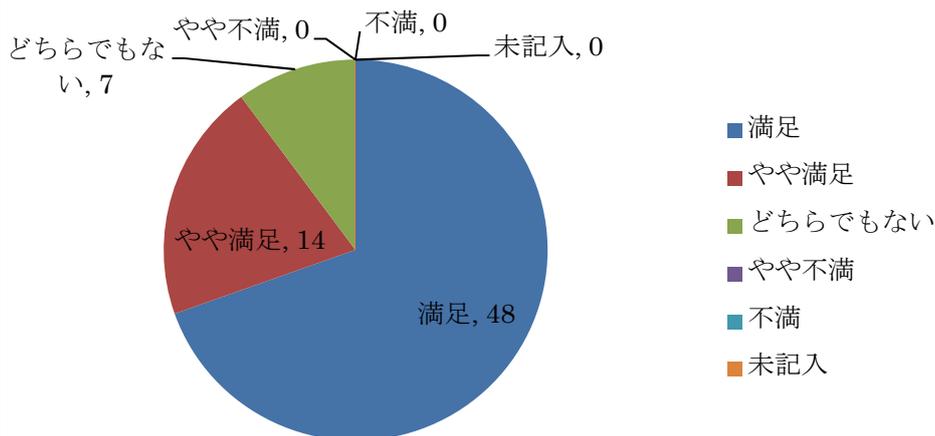
5. プライバシーの配慮はなされていますか？



【自由記載】

なし

6. 職員の介護技術はいかがですか？



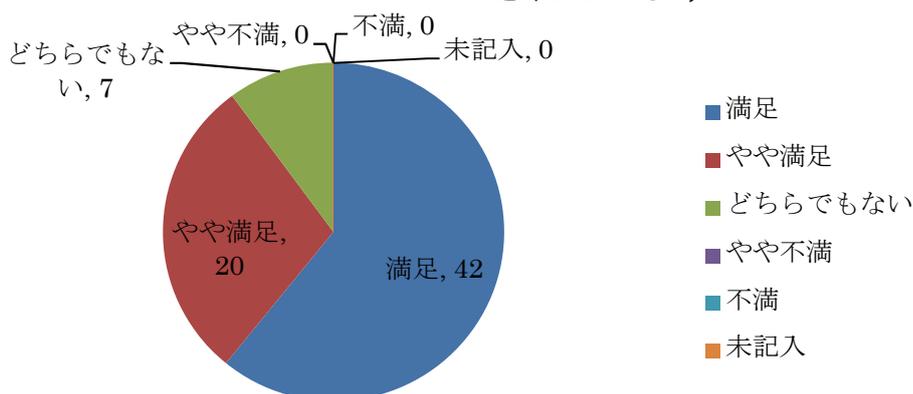
【自由記載】

- ・ほんとうに、ほんとうに、ありがとうございます。
- ・さすがに訓練されているなーと感じる場面もあります。

—わからない—

- ・専門的なことはよくわからない。

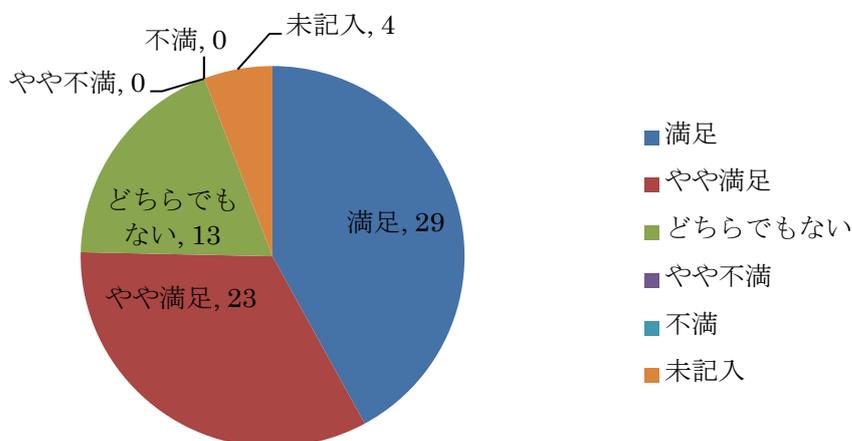
7.日々の体調や気分について満足できる配慮がされていますか？



【自由記載】

- ・毎月、宮古病院に連れて行っていただき、ほんとうに感謝の気持ちでいっぱいです。
- ・いつもニコニコしているので、良いのだと思います。
- ・ありがとうございます。
- ・その日の体調等きめ細やかに目を配って下さり、家族も安心です。ありがとうございます。
- ・職員さんのおかげで体調も良くなり、面会するたびに、声も出る様になり、スプーンも持てる様になり良かったです。

8.食事の内容見た目はいかがですか？



【自由記載】

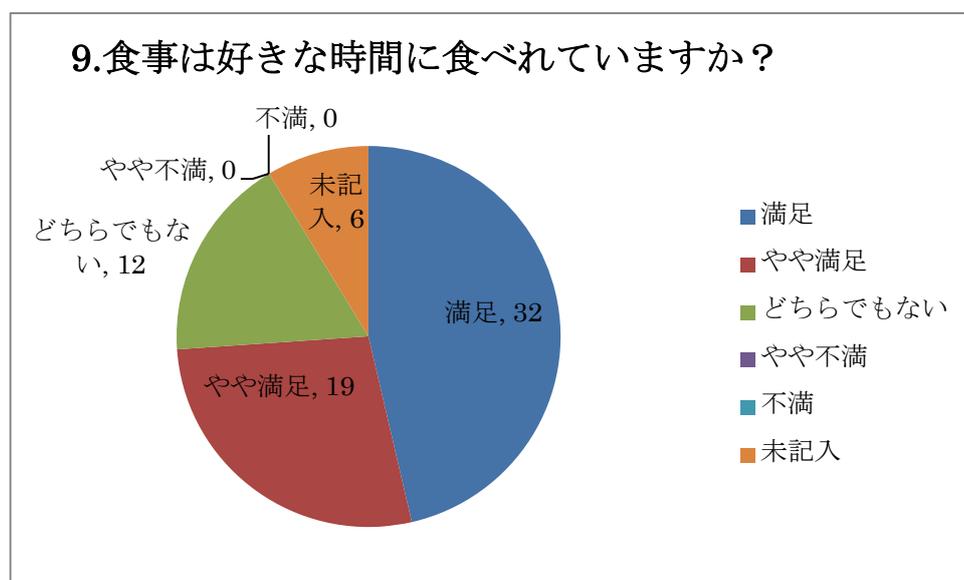
- ・一人一人に合わせた配慮がされていてありがたく思っています。食欲をそそるような配慮には感心させられます。
- ・毎日、大変お気遣いをいただき本当にありがとうございます。
- ・毎日の食事時間が一番たのしみようです。
- ・あまり見たことがないけど、太りも痩せてもいない様ですから、良いのでは？
- ・どうしても、きざみ食なので見た目は良くないと思いますが、不満はありません。
- ・見た目は仕方がない。
- ・費用対効果でいたしかたないとも思う。

—わからない—

- ・経管栄養の為どちらでもない。
- ・みたがありません。
- ・遠方からの訪問にて見ていない。
- ・見たことがないのでわからない。

—改善点及び要望—

- ・体重がこれ以上減らないようにしてほしい。
- ・本人は少しは自分の歯で噛む食事がしたいと。
- ・一度、パンの底の部分が生？又は水でビショビショの時がありました。パン屋さんをしっかり焼いてほしいと思いました。



【自由記載】

- ・職員さんの優しい心づかいだと思います。

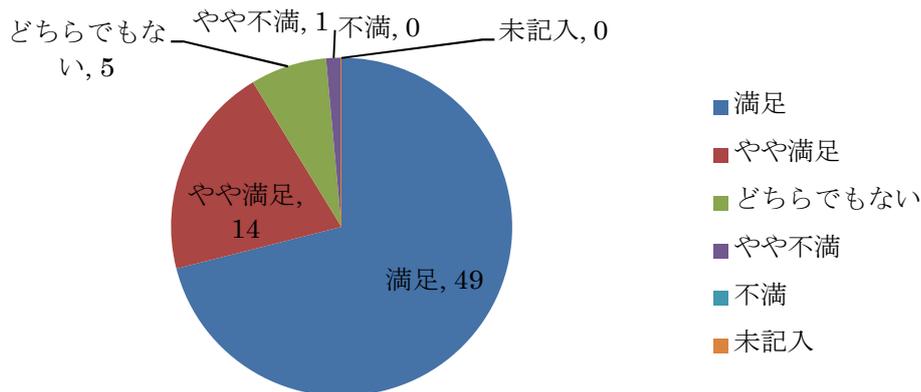
—わからない—

- ・みたがありません。
- ・わかりません。
- ・経管栄養の為どちらでもない。
- ・本人が好きな時間なのかは、家族にはわかりません。
- ・本人ではないのでわからない。
- ・解りません。

—改善点及び要望—

- ・現金を持ちたがる。お金を出して自分で何か食べ物を買いたいようだ。買い物をする機会を与えてほしい。
- ・施設の昼食、2回見させていただき、自分（姉）で食べようとしなない姿があり、やれる事は自分でする様に話したが、やろうとしなない姿が三陸病院にいる時と変わらないので、少しおこりつけて、させてほしい。それでも食べようとしなない時は食べさせなくても良いです。職員の方々は姉一人にかまっているわけにはいかないと考えるからです。

10.施設内（居室内やトイレを含む）の清掃は満足されていますか？



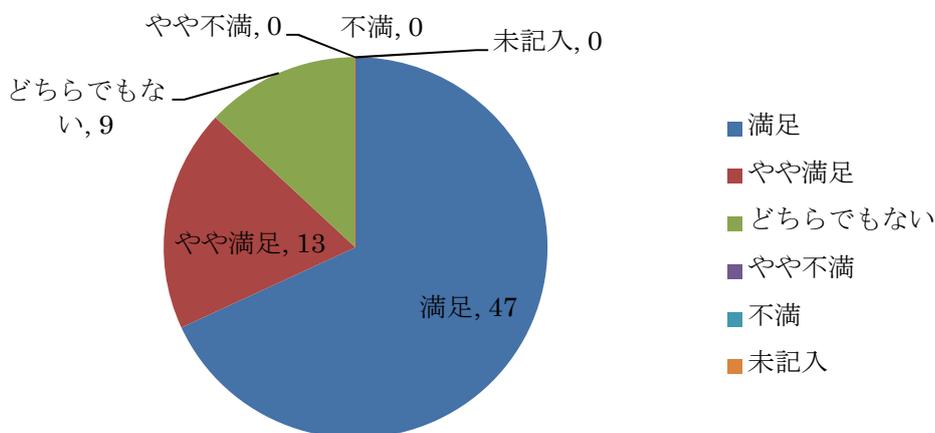
【自由記載】

- ・居室内は使ったことがないが、施設内はとてもきれいです。
- ・衛生的で快適に過ごさせていただいています。排泄物の臭いが無いのはいつも感心します。
- ・ほんとうに、ありがとうございます。

—改善点及び要望—

- ・ほこりが気になりました。タンスの上とか。

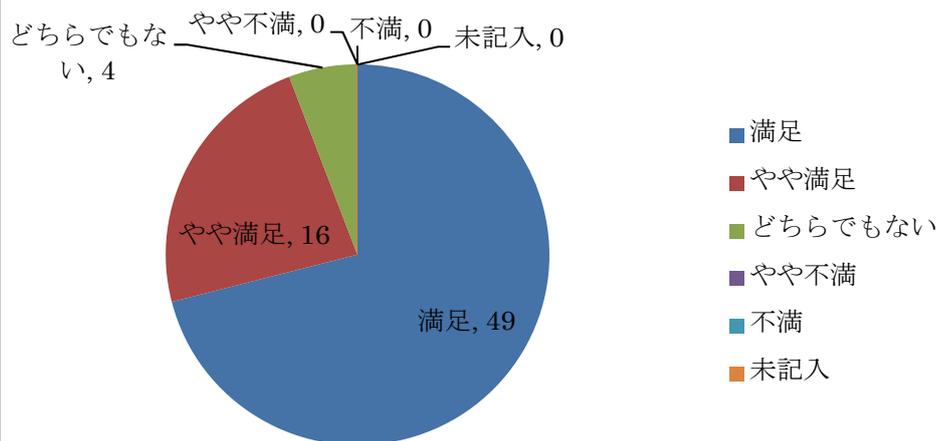
11.施設内の雰囲気や快適性はどうか？



【自由記載】

- ・楽しみにして見えています。（面会に来た際に）
- ・大変、ほんとうにありがとうございます。
- ・スナップ写真等の掲示、よろしいと思います。

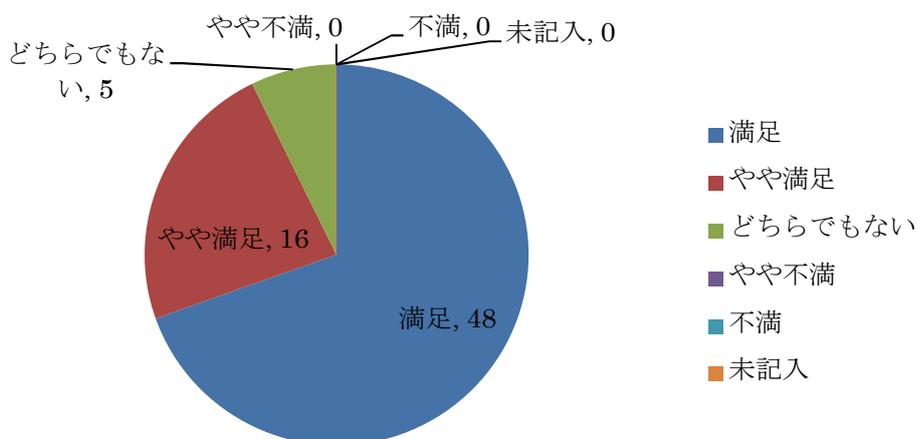
12.施設内の雰囲気や快適性はどうですか？



【自由記載】

- ・季節を感じられるような展示がされており、雰囲気もとても良いと思います。
- ・ありがたくて、ほんとうに、なにも言えません。ありがとうございます。
- ・いつもきれいにしてあり、気持ちがいいです。

13.事務所の窓口の対応はいかがですか？



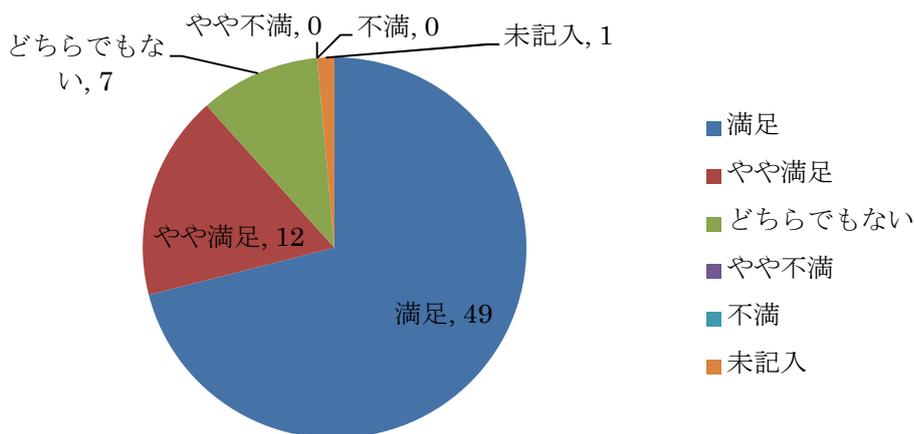
【自由記載】

- ・今までに、不満に思ったことはありません。常に明快で対処も良好です。
- ・ほんとうにありがとうございます。

—改善点及び要望—

- ・休日、夕方 18 時以降などの訪問時、留守（不在）の時がある。

14.事務所の電話対応はいかがですか？



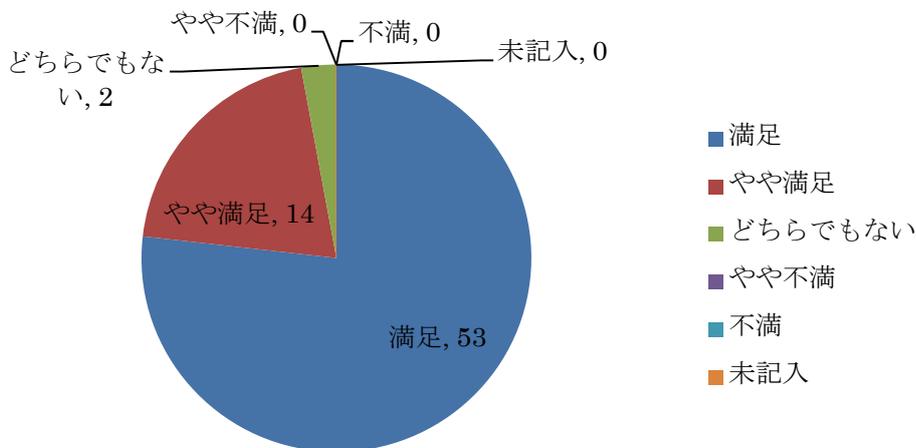
【自由記載】

- ・ほんとうに、ほんとうに、ありがとうございます。
- ・親切、ていねいに対応していただいて、ありがたく、うれしいです。今後もよろしくお願いします。

—改善点及び要望—

- ・平日は完全ですが、夜間等の日中常勤者との連絡事項を密にすればもっとベターです。

15.総合的に見てこの施設に満足できますか？



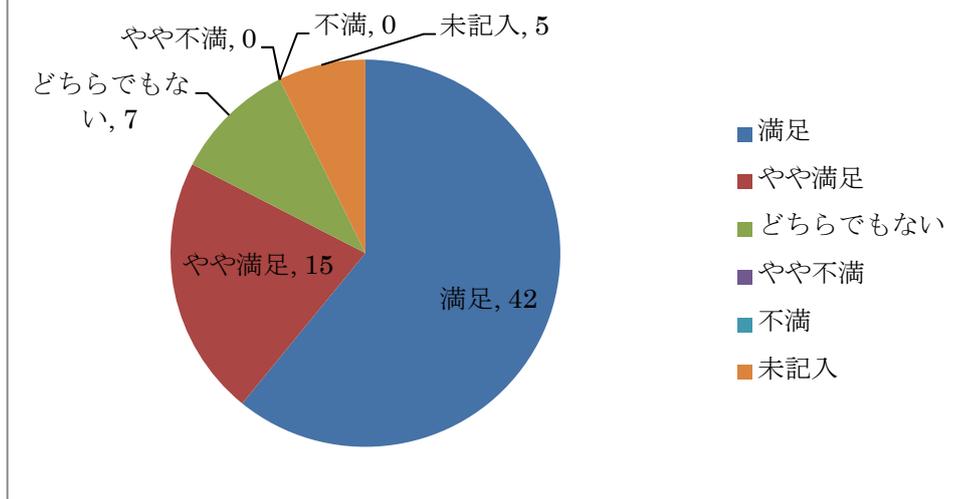
【自由記載】

- ・感謝、感謝です。
- ・一人部屋でとっても良いです。
- ・大変満足しています。

—改善点及び要望—

- ・お金が安ければ尚いいです。毎月、負担が大きいです。
- ・精神的な面のケアが不足しているように感じます。

16.当施設を友人や知人に紹介したいですか？



【自由記載】

- ・はい。
- ・いろいろな人にすでに紹介しております。
- ・皆さんにこの施設のよさを話しています。自分も利用するなら慈苑さんが良いです。
- ・紹介したいです。両親ともに慈苑さんです。
- ・施設に入りたい人が沢山おります。
- ・友人や知人にも紹介していますが、いつも満席の様です。
- ・当施設を話に出すと、「あそこは入所料が高くて…」という声が出てきます。でも元気に安心と安全で過ごしてくれたら良いのでは…

17.その他、上記以外でお気づきの点、ご意見などありましたらご自由にお書きください。

- ・何もないです。最高の施設です。
- ・入居して1年近くなりますが、良くしていただき、ありがとうございます。
- ・入所者本人が我がままを言っていると思いますが、うまく対応してくださり、有りがたく思っています。これからもよろしくお願いします。
- ・ありがたいと思っております。
- ・火事でも地震でも施設にいると思うと大変心強い。
- ・できればすぐにでも会いに行きたいです。慈苑の皆様方、ほんとうに本当に申し訳ありません。お世話になりっぱなしで、ほんとうに、ほんとうに、ありがとうございます。
- ・皆様には、親切にお世話していただき、感謝しております。
- ・遠方からの見守りになっている現状、施設側には迷惑をかけているかと思いますが、施設側との連携を大切にしていきたいと思っておりますので、よろしくお願い致します。
- ・ユニットごとかとは思いますが、SNS（ライン）で写真、動画を直接送っていただき、うれしかったです。
- ・いつもお世話になっております。職員の皆様には感謝しています。本当にありがとうございます。
- ・長すぎるくらいお世話になっており、家族ともども感謝いたしております。今後ともよろしくおねがい申し上げます。
- ・母の事を第一にかんがえていただき、介護方法を色々試していただき、感謝しております。今後共よろしくお願い致します。
- ・介護は大変な仕事なので、職員の方々は健康に留意して続けてください。姉も当施設にご依頼し気持ちに安定感がみられました。今後もよろしくご指導ください。乱筆にてすみません。
- ・最後まで人間らしく生きてほしいと願うのみです。
- ・なかなか行ってやれずにいます。申し訳ありません。

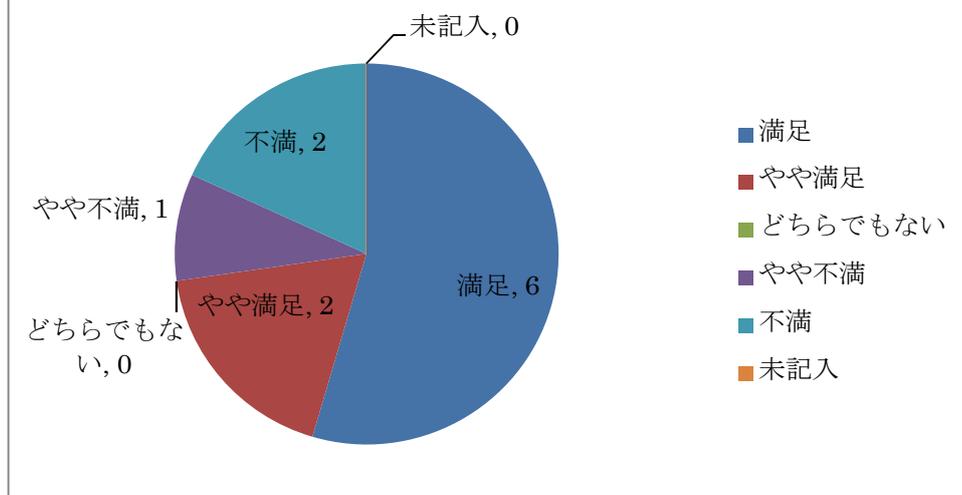
－改善点及び要望－

- ・いつも有難うございます。お願いがひとつ…優しい声掛け、おしゃべり、特に明るい会話を毎日お願いしたいです。（頭に刺激を！昭和の古い話など…）
- ・身体の自由がきかないので、目配り、声掛け、話し相手を小まめにしてほしい。今後もよろしくおねがいいたします。
- ・長く生きなくても良い、入所料が安い方が家族は良いとの声が多い様です。（家計のやりくりが大変だ）
- ・私の場合、電話対応がほとんどで、名前と顔（現場スタッフ）が一致しないのが不便。

平成 30 年度 利用者生活満足度調査結果

【長期入所：入居者様】 11 名

1. 職員の言葉づかいはていねいですか？



【自由記載】

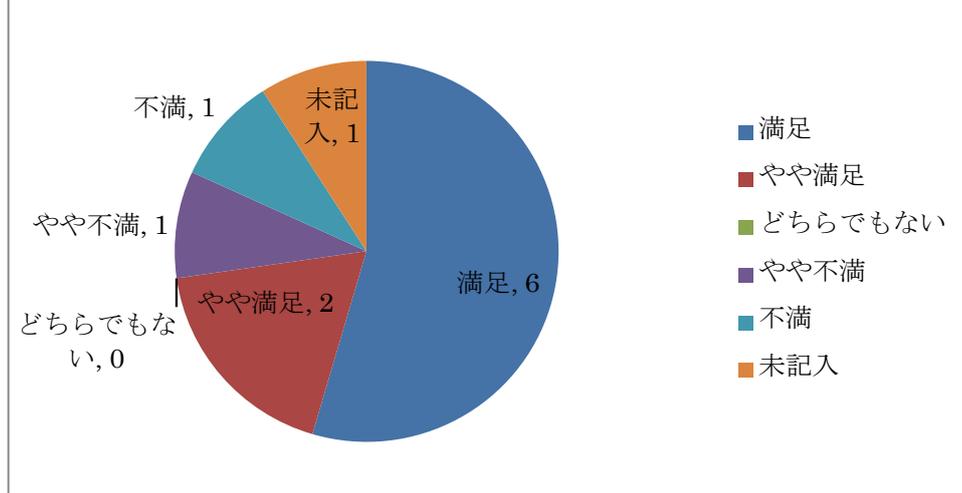
- ・ていねいです。
- ・普通に会話できるからOK。
- ・とても優しいです。

—改善点及び要望—

- ・宮古弁なのでだめ。標準語を言ってほしい。標準語じゃなくても「はっぽっこ」はだめ。
- ・日常生活の中で不満。
- ・時折、乱暴な言葉を言うスタッフがいる。右足が痛い時など、直してほしい時、「なんだかんだ」という。

紛失

2. 職員の対応はていねいですか？



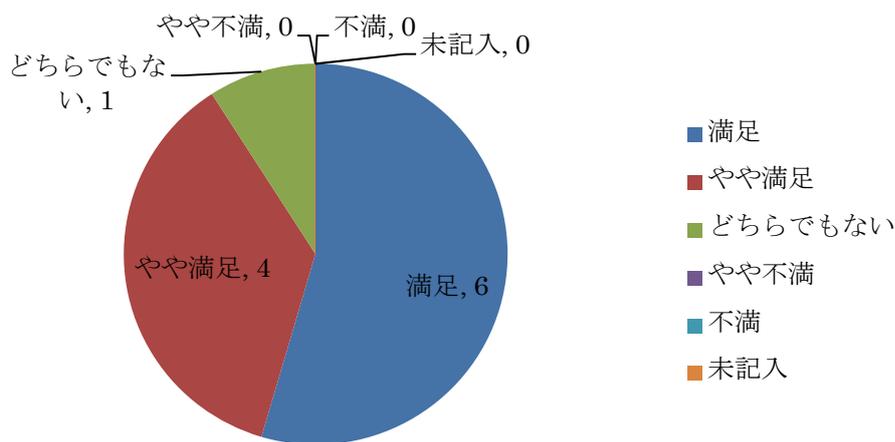
【自由記載】

- ・優しく満足しています。
- ・良い。
- ・親切にしてくれる。
- ・良い
- ・今はOK。

—改善点及び要望—

- ・日常生活の中で不満。

3.職員の身だしなみはいかがですか？



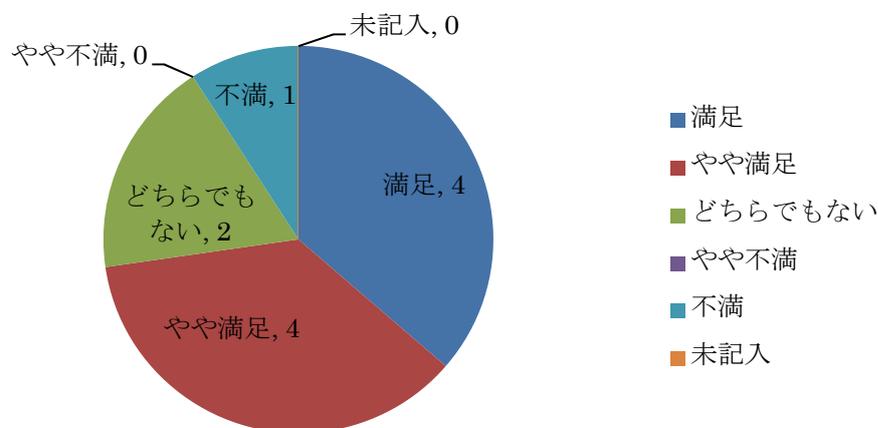
【自由記載】

- ・ちゃんとしている。
- ・上等です。

—改善点及び要望—

- ・明るい服装にしてほしい。浴衣と帯があってなかった。

4.ご質問やご要望への対応は満足できましたか？



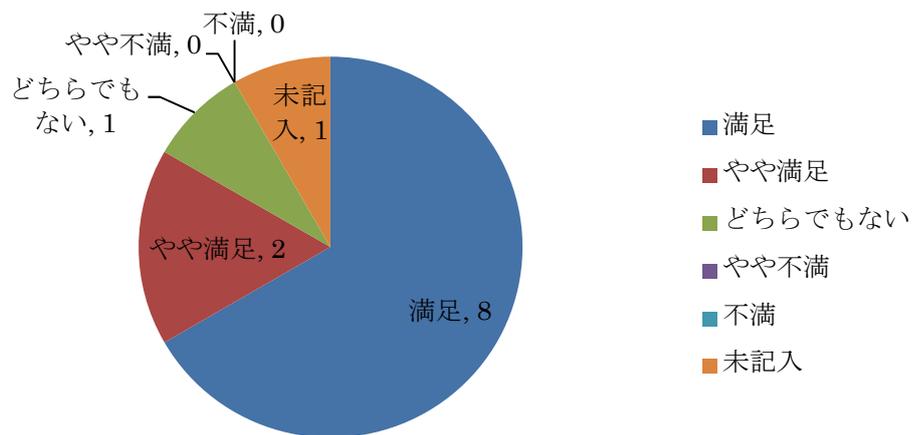
【自由記載】

- ・身の痛みを訴えた時など。(満足)
- ・優しくしてくれる。
- ・満足している。
- ・良くしてくれる。

—改善点及び要望—

- ・すぐに対応してくれない

5. プライバシーの配慮はなされていますか？

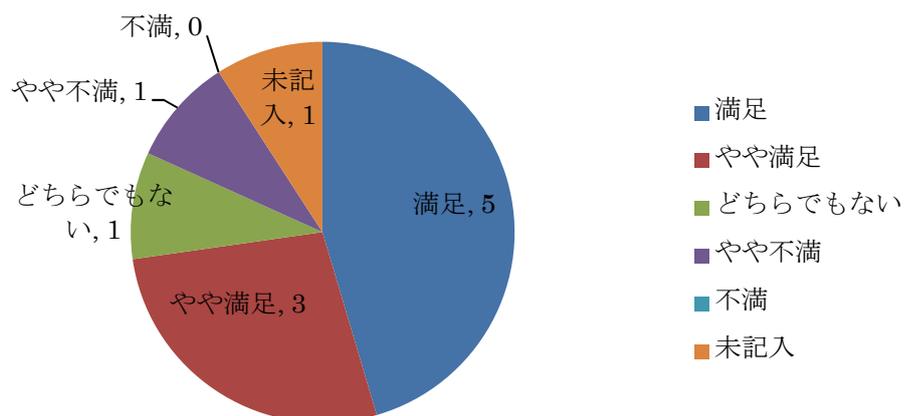


【自由記載】

—改善点及び要望—

- ・年とっているのであまり感じない。若い人ははずかしいのかも。

6. 職員の介護技術はいかがですか？



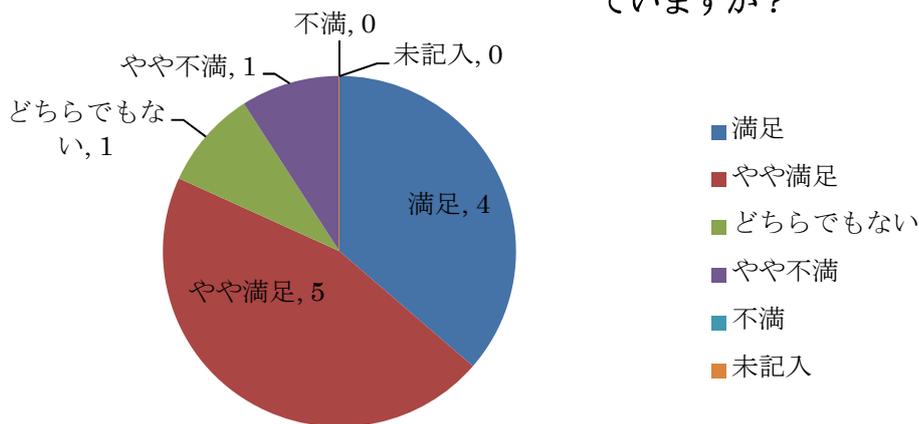
【自由記載】

- ・良い。
- ・要求に応じてくれる。
- ・ていねいです。

—改善点及び要望—

- ・電動車いすがほしい。
- ・入浴の移動の時、ていねいではない。

7.日々の体調や気分について満足できる配慮がされていますか？



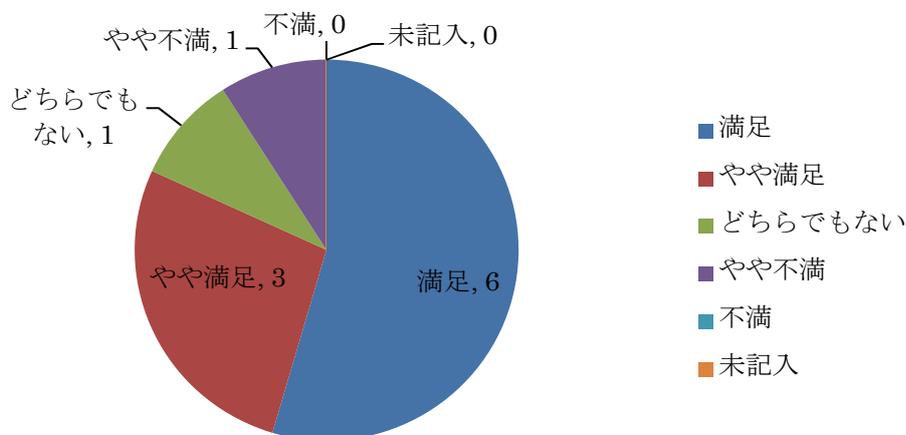
【自由記載】

- ・自分の好きなことが言える。
- ・良い。

—改善点及び要望—

- ・自分の体調不良を訴えられなかった。

8.食事の内容、見た目はいかがですか？



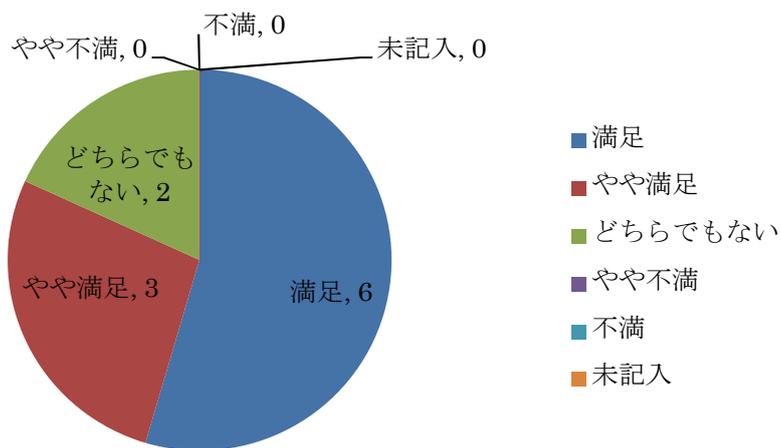
【自由記載】

- ・おいしいです。お寿司が食べたい。
- ・おいしいです。
- ・良い。

—改善点及び要望—

- ・キムチ、ピータン、あなごが食べたい。
- ・パンは好きだが、口が乾くから選ばないので「嫌い？」ときかれる。

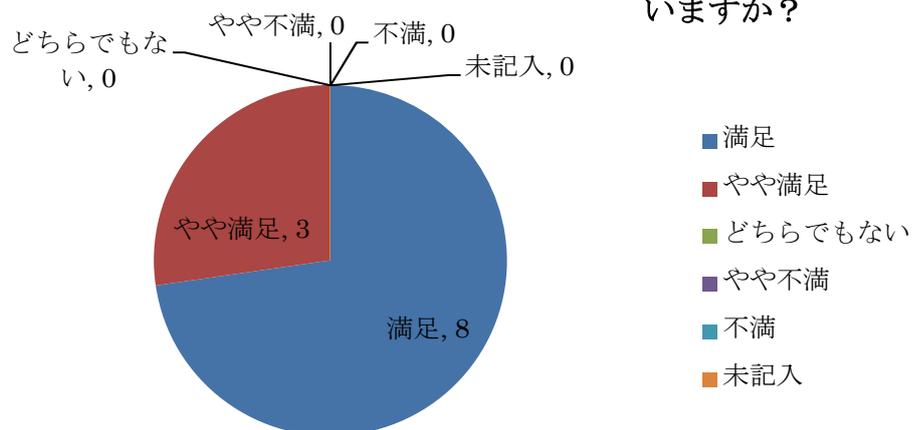
9.食事の時間はいかがですか？



【自由記載】

- ・普通です。
- ・慣れた。

10.施設（居室内やトイレ含む）の清掃は満足されていますか？



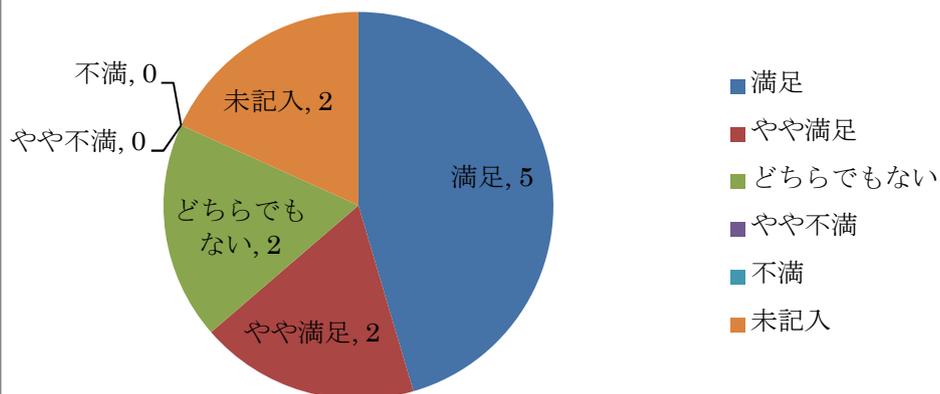
【自由記載】

- ・きれいです。

—改善点及び要望—

- ・トイレが汚れていたことがあり、自分できれいにしてから使った。（便がついたままになっていたので自分でふいた。）

11. 掲示物は見やすくてわかりやすいですか？



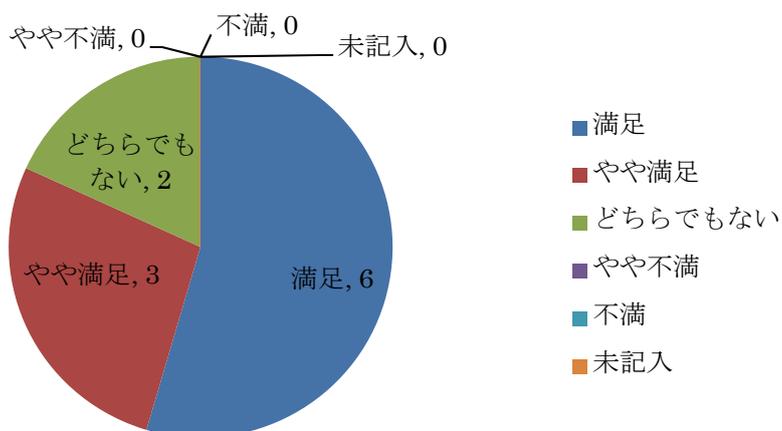
【自由記載】

・カレンダーなども、ちゃんと印がついている。

—わからない—

・わからない。

12. 施設内の雰囲気や快適性はどうか？



【自由記載】

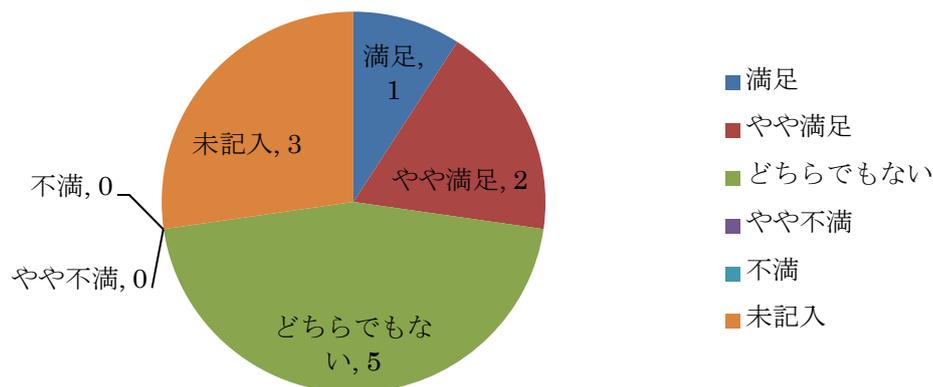
・良い。

・良いです。

・雰囲気は良い。

・こんなものだろう。

13.事務所の窓口の対応はいかがですか？



【自由記載】

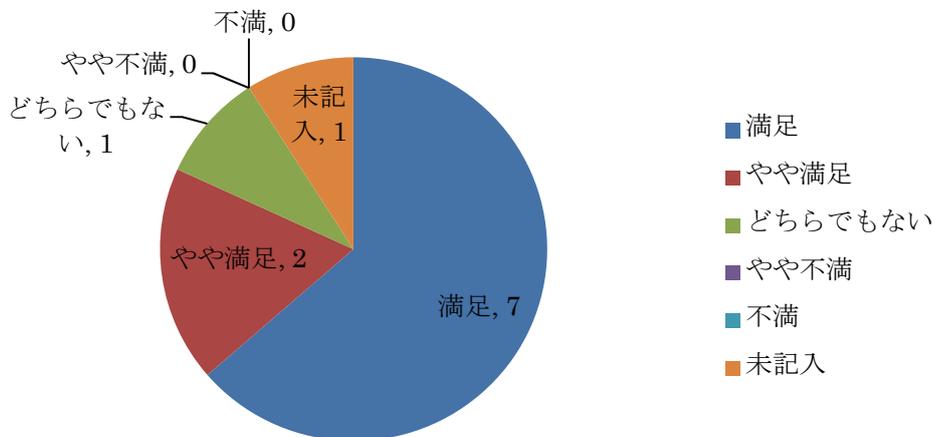
—わからない—

- ・利用しない。
- ・いく事がない。

—改善点及び要望—

- ・あまり下に下りることがない。下りると「どうしたの？」ときかれる。

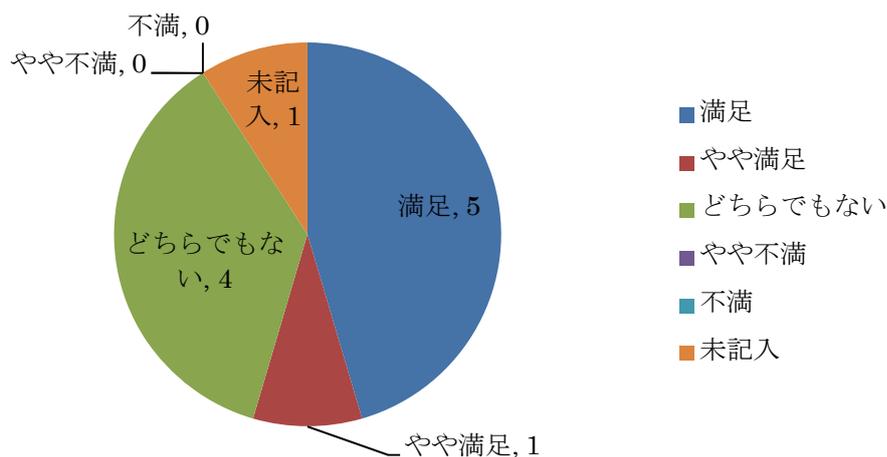
14.総合的に見てこの施設に満足できますか？



【自由記載】

- ・はい。
- ・楽しくすごしている。

15.当施設を友人や知人に紹介したいですか？



【自由記載】

- ・紹介したい。
- ・「一人でいるよりここに来て。」とすすめている。
- ・良い所なので紹介したい。
- ・紹介したいと思う。

—わからない—

- ・施設長に後で話します。

—改善点及び要望—

- ・自分的に家が良い。だからすすめれない。
- ・お金がかかるので心配だ。

16.その他、上記以外でお気づきの点、ご意見などありましたらご自由にお書きください。

- ・みんなに優しくしてもらって、とても満足しています。
- ・今のところ居心地が良い。

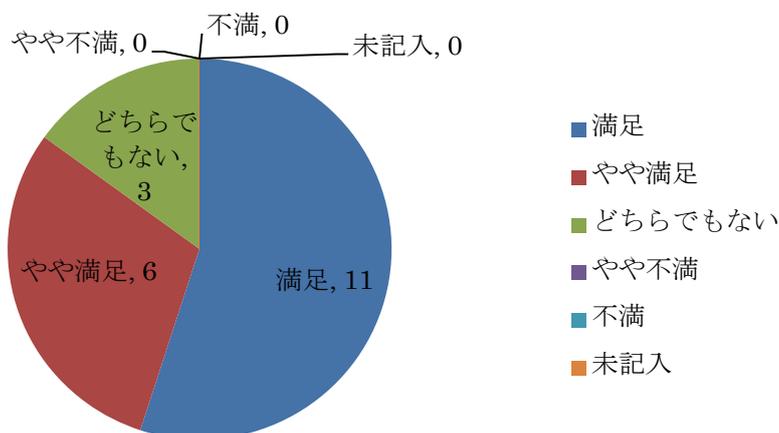
—改善点及び要望—

- ・離床した際、人数が少なく、話をする人がいない。

平成 30 年度 利用者生活満足度調査結果

【短期入所：利用者様・ご家族様】 20 人／36 人 回収率 55%

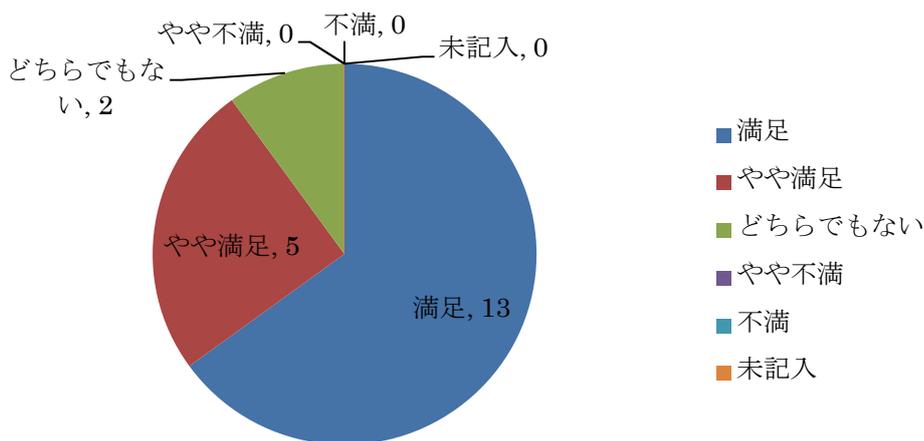
1. 職員の言葉づかいはいいですか？



【自由記載】

- ・皆さんが笑顔で優しく対応して下さるので、とても話しやすく、気持ちが良いです。
- ・あまり気にした事がない。

2. 職員の対応はいいですか？



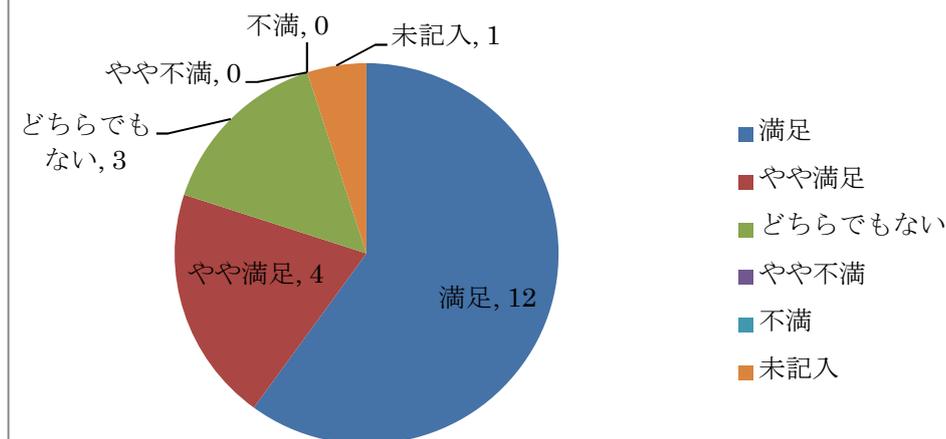
【自由記載】

- ・皆さんがとても優しく、丁寧に接して下さい、安心できます。

—改善点及び要望—

- ・個人によっては笑顔がなく、マニュアル通りに感情を出さず言ってくる方がいて心配になった時があります。

3.職員の介護技術はいかがですか？



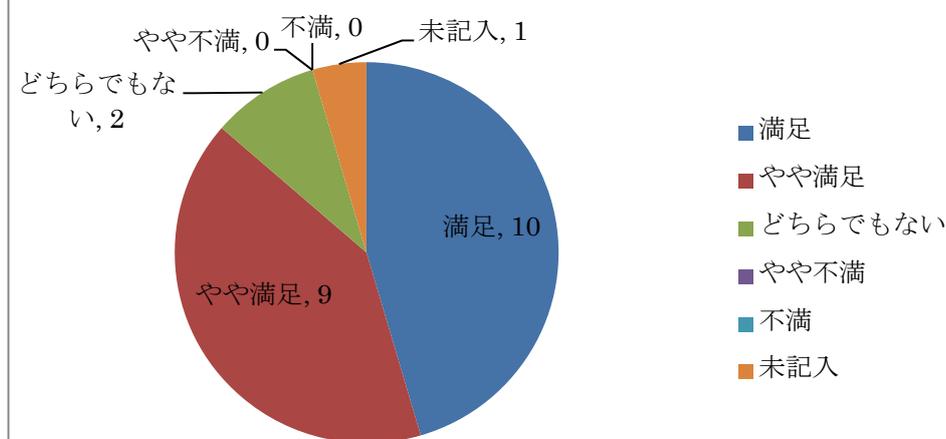
【自由記載】

・送迎はとても優しく丁寧です。ホーム内の様子は見てないのでわからない。

—わからない—

・あまり見たことがない。

4.プライバシーの配慮はなされていますか？



【自由記載】

—わからない—

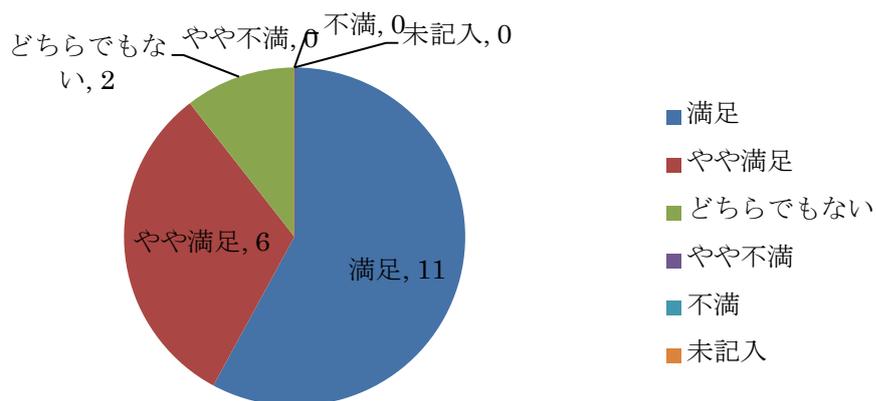
・わからない。

—改善点及び要望—

・プライバシーという意味では配慮いただいていると感じますが、世話する人や声かけが無い事は孤独感にもつながるようです。表裏だと思うので、時々声をかけていただけるとありがたいです。(やっただいていると思いますが、デイサービスと比べてしまうのだと思います。)

・出入り口の戸は常にあけておいてください。

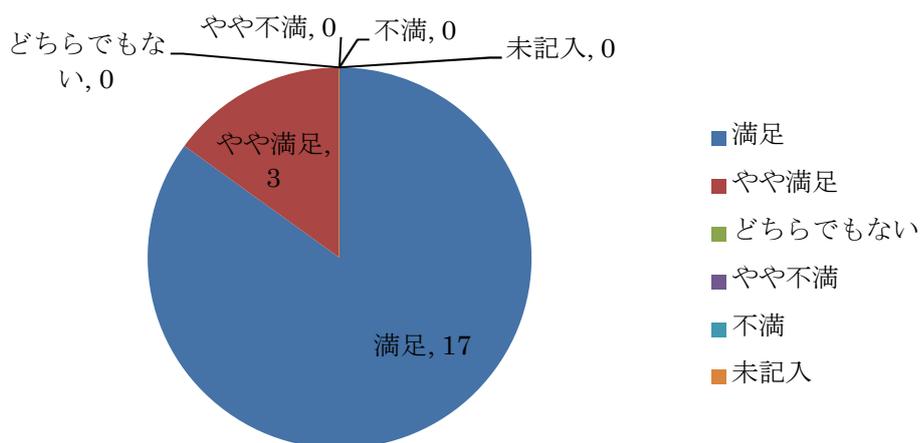
5.ご質問やご要望の応答に満足できましたか？



【自由記載】

- ・満足しております。ていねいに接して頂いています。

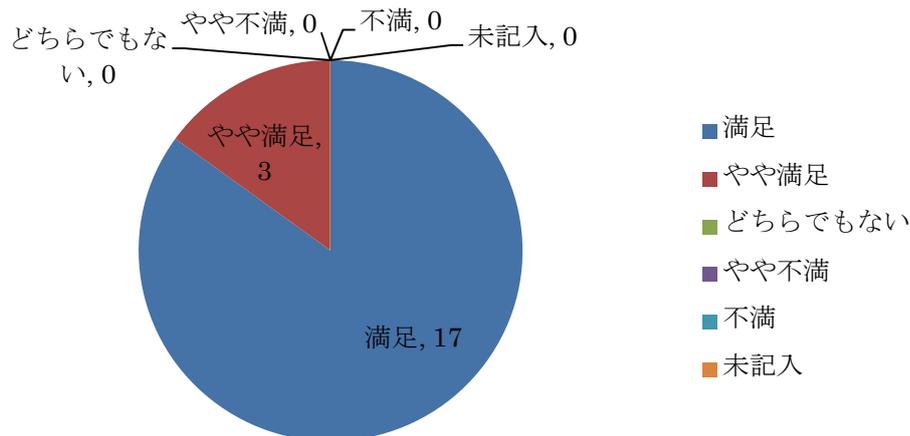
6.職員は時間を守っていますか？



【自由記載】

- ・とてもよくしてもらっています。
- ・送迎の時間は家族にとって、とてもありがたい設定です。

7. 慈苑のショートステイに満足できますか？



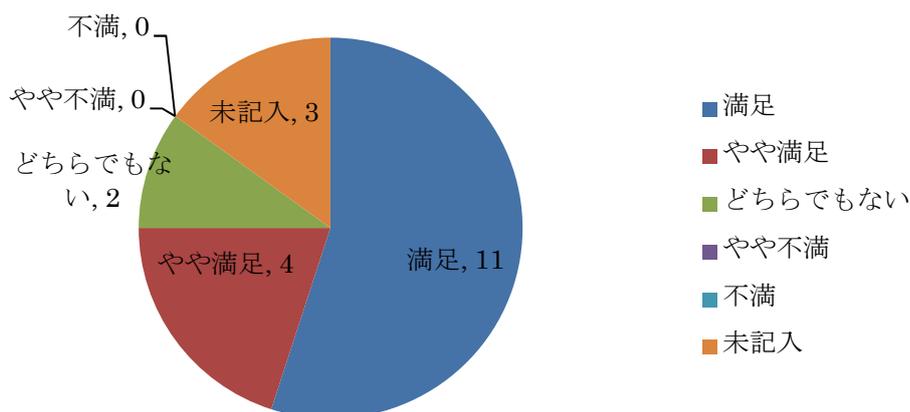
【自由記載】

・職員の方皆さん親切で大変感謝しています。本人も優しい人ばかりだと言っています。

—改善点及び要望—

- ・ショートステイをコンスタントに活用したいと考えておりましたが、利用負担額が多くなってしまった事から、思うようにできなくなりました。来年の8月からは見直されると思いますが…
いずれ長期のステイ（入所）にシフトしていきたいと考えております。今のところ、本人も納得しています。母の状況を見ながらですが…
- ・家族は満足ですが、本人は食事の味にやや不満を持っている様です。
- ・食事の改善を要求したい。

8. 知人や友人に紹介したいですか？



【自由記載】

—わからない—

・わからない。

—改善点及び要望—

・いいえ。

9.その他、上記以外でお気づきの点、ご意見などありましたらご自由にお書きください。

- ・いつも気を使っただいて感謝しております。ありがたいです。
- ・職員の皆様が一人一人優しく、親切に接していただき満足しています。清掃が行き届いていて気持ちが良いそうです。いつもありがとうございます。
- ・いつも感謝しております。ありがとうございます。

－改善点及び要望－

- ・本人はショート利用時に話し相手がいるかどうかで満足度が変わるようです。
- ・私は普段はスケジュールが一杯一杯なので、月に一度身体を休ませに行きます。(月、水、木/リハビリ。水、木/ヘルパー。土/デイサービス。金/整体。休めるのは日曜日だけです。) だから横にばかりなっています。気にせずほっておいて下さい。ただ、帰りの時の荷物の片づけをやっていただければと思います。行くときはヘルパーさんにやって頂いているので、帰りがすごくつらいです。中腰にはなれないし、ひざをつく事ができません。自分でやれる事は自分ではやっているつもりです。よろしく願い致します。それ以外、不満はありません。
- ・あくまで個人的な事ですが、トイレへの車いす自操について、視力がなく、腕の力もない事から、部屋からトイレまでが長い道のりに感じる様です。部屋から出ると迷子になるとの事です。夜だけでもベルを鳴らし、付き添っていただけるとありがたいです。

平成30年度福祉サービス第三者評価(共通評価) 自己評価集計表

No.	評価内容		自己評価
1	I-1-(1)-①	理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	a
2	I-2-(1)-①	事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	a
3	I-2-(1)-②	経営課題を明確にし、具体的な取組を進めている。	a
4	I-3-(1)-①	中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	a
5	I-3-(1)-②	中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	a
6	I-3-(2)-①	事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	a
7	I-3-(2)-②	事業計画は、利用者等に周知され、理解を促している。	a
8	I-4-(1)-①	福祉サービスの質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	a
9	I-4-(1)-②	評価結果にもとづき組織として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	a
10	II-1-(1)-①	管理者は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	a
11	II-1-(1)-②	遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	a
12	II-1-(2)-①	福祉サービスの質の向上に意欲を持ちその取組に指導力を発揮している。	a
13	II-1-(2)-②	経営の改善や業務の実効性を高める取組に指導力を発揮している。	a
14	II-2-(1)-①	必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	b
15	II-2-(1)-②	総合的な人事管理が行われている。	a
16	II-2-(2)-①	職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取組んでいる。	b
17	II-2-(3)-①	職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	a
18	II-2-(3)-②	職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	a
19	II-2-(3)-③	職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	a
20	II-2-(4)-①	実習生等の福祉サービスに関わる専門職の教育・育成について体制整備し、積極的な取組をしている。	b
21	II-3-(1)-①	運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	a
22	II-3-(1)-②	公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	a
23	II-4-(1)-①	利用者と地域との交流を広げるための取組を行っている。	a
24	II-4-(1)-②	ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	a
25	II-4-(2)-①	福祉施設・事業所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	a
26	II-4-(3)-①	福祉施設・事業所が有する機能を地域に還元している。	a
27	II-4-(3)-②	地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動が行われている。	a
28	III-1-(1)-①	利用者を尊重した福祉サービス提供について共通の理解をもつための取組を行っている。	b
29	III-1-(1)-②	利用者のプライバシー保護等の権利擁護に配慮した福祉サービス提供が行われている。	a
30	III-1-(2)-①	利用希望者に対して福祉サービス選択に必要な情報を積極的に提供している。	a
31	III-1-(2)-②	福祉サービスの開始・変更にあたり利用者等にわかりやすく説明している。	a
32	III-1-(2)-③	福祉施設・事業所の変更や家庭への移行等にあたり福祉サービスの継続性に配慮した対応を行っている。	a
33	III-1-(3)-①	利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取組を行っている。	a
34	III-1-(4)-①	苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	a
35	III-1-(4)-②	利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、利用者等に周知している。	a
36	III-1-(4)-③	利用者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	b
37	III-1-(5)-①	安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	a
38	III-1-(5)-②	感染症の予防や発生時における利用者の安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	a
39	III-1-(5)-③	災害時における利用者の安全確保のための取組を組織的に行っている。	a
40	III-2-(1)-①	提供する福祉サービスについて標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが提供されている。	a
41	III-2-(1)-②	標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a
42	III-2-(2)-①	アセスメントにもとづく個別支援計画を適切に策定している。	a
43	III-2-(2)-②	定期的に個別支援計画の評価・見直しを行っている。	a
44	III-2-(3)-①	利用者に関する福祉サービス実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。	b
45	III-2-(3)-②	利用者に関する記録の管理体制が確立している。	a

平成30年度福祉サービス第三者評価(内容評価) 自己評価集計表

No.	評価内容		自己評価
1	A-1-(1)-①	利用者一人ひとりに応じた一日の過ごし方ができるよう工夫している。	a
2	A-1-(1)-②	利用者一人ひとりに応じたコミュニケーションを行っている。	a
3	A-1-(2)-①	利用者の権利侵害の防止等に関する取組が徹底されている。	a
4	A-2-(1)-①	福祉施設・事業所の環境について、利用者の快適性に配慮している。	a
5	A-3-(1)-①	入浴支援を利用者の心身の状況に合わせて行っている。	b
6	A-3-(1)-②	排せつの支援を利用者の心身の状況に合わせて行っている。	a
7	A-3-(1)-③	移動支援を利用者の心身の状況に合わせて行っている。	a
8	A-3-(2)-①	食事をおいしく食べられるよう工夫している。	a
9	A-3-(2)-②	食事の提供、支援を利用者の心身の状況に合わせて行っている。	a
10	A-3-(2)-③	利用者の状況に応じた口腔ケアを行っている。	b
11	A-3-(3)-①	褥瘡の発生予防・ケアを行っている。	a
12	A-3-(4)-①	介護職員等による喀痰吸引・経管栄養を実施するための体制を確立し、取組を行っている。	非該当
13	A-3-(5)-①	利用者の心身の状況に合わせ機能訓練や介護予防活動を行っている。	b
14	A-3-(6)-①	認知症の状態に配慮したケアを行っている。	b
15	A-3-(7)-①	利用者の体調変化時に、迅速に対応するための手順を確立し、取組を行っている。	a
16	A-3-(8)-①	利用者が終末期を迎えた場合の対応の手順を確立し、取組を行っている。	a
17	A-4-(1)-①	利用者の家族等との連携と支援を適切に行っている。	a

事業報告の附属明細書

平成30年度事業報告には、社会福祉法施行規則第2条の25第3項に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」に該当する事項はありません。

社会福祉法人恵心会

理事長 富野 清吾